

**Appel d'offres (ITT) pour**

**Service de transfert de billets électroniques et de bons d'achat électroniques dans le cadre d'un accord-cadre de trois ans**

**RÉF : TBD-BS-42469**

|  |
| --- |
| **GOAL est totalement contre la fraude, les pots-de-vin et la corruption.**  **GOAL ne demande pas d'argent pour les offres.**  **Si vous avez des inquiétudes sérieuses concernant des actes répréhensibles, veuillez le signaler à** [**www.safecall.co.uk/report**](http://www.safecall.co.uk/report) **ou par e-mail**  [**goal@safecall.co.uk**](mailto: goal@safecall.co.uk) **. Toutes les informations sont traitées de manière confidentielle par Safecall et vous pouvez rester anonyme si vous le souhaitez** |

# À propos de GOAL

Fondée en 1977, GOAL est une agence humanitaire et de développement internationale qui s'engage à travailler avec les communautés pour parvenir à une réponse précoce durable et innovante en cas de crise et à les aider à élaborer des solutions durables pour atténuer la pauvreté et la vulnérabilité. Pour plus d'informations sur GOAL et ses opérations, veuillez consulter <https://www.goalglobal.org/>.

GOAL Niger intervient principalement dans la région de Zinder depuis son arrivée en 2005, et dans la région de Tillabéry depuis 2018. Les secteurs d'intervention de GOAL Niger vont de la santé, de la nutrition, de la sécurité alimentaire et des moyens de subsistance, à l'eau, à l'hygiène et à l'assainissement, aux abris et aux articles non alimentaires ainsi qu'à la protection transversale, avec des approches innovantes éprouvées telles que le développement des systèmes de marché, les transferts monétaires, l'action menée par la communauté, l'ARC-D, l'approche NIPP, la résilience pour la durabilité (R4S), etc.

# Échéanciers proposés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ligne** | **Article** | **Date, heure et fuseau horaire** |
| 1 | Publication d'ITT | 07 Octobre 2025 |
| 2 | Date limite pour les clarifications | 21 octobre 2025 @ 17:30 - GMT |
| 3 | Date et heure de clôture de réception des offres | 27 octobre 2025 @ 17:30 - GMT |
| 4 | Date et heure d'ouverture des offres | 28 octobre 2025 @ 11:00AM |

# Aperçu des exigences

GOAL Niger a l'intention de contracter un prestataire de services de monnaie électronique capable de fournir une solution de E-cash et d'E-voucher aux destinataires enregistrés, selon les besoins des projets de GOAL, dans les régions de Zinder, Agadez et Tillabéry, ou sur des sites minimums, et ayant une expérience dans les projets humanitaires. GOAL Niger souhaiterait avoir un accord-cadre avec un ou plusieurs prestataires de services financiers, qui pourraient être utilisés dans ses futurs projets. Les détails précis des transferts électroniques d'argent ne sont pas disponibles à ce stade, mais plusieurs distributions sont prévues tout au long de la durée du contrat. Les montants à transférer aux ménages concernés seront déterminés sur la base des besoins et de l'évaluation du marché, après une analyse approfondie des prix du marché dans toutes les zones.

GOAL invite les fournisseurs potentiels à soumettre des offres qui respectent ou dépassent les exigences de GOAL, telles que décrites dans

GOAL invite les fournisseurs potentiels à soumettre des offres qui respectent ou dépassent les exigences de GOAL telles qu'elles sont décrites à l' annexe 1 – Termes de référence (TOR) pour ce service. Les zones géographiques où ce service sera requis sont indiquées dans le tableau ci-dessous : **Remarque : Le soumissionnaire peut soumettre des offres pour les deux services ou l'un ou l'autre des services qui s'appliquent à leur portefeuille de services.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Non.** | **Zones cibles pour l'e-Cash** |
| 1 | Agadez |
| 2 | Zinder |
| **Domaines cibles de l'e-voucher** | |
| 1 | Région de Tillabéry mais pas limitée à ces zones (Ouallam, Tondikiwindi, Ayorou) |

# Type de contrat

À la suite de ce processus d'approvisionnement, GOAL vise à signer un accord-cadre de service de transfert d'E-CASH et d'E-Voucher pour une période de trois ans, de janvier 2026 à décembre 2028.  L'accord-cadre proposé sera d'une durée initiale de douze (12) mois, qui pourra être prolongée à la discrétion de GOAL à deux (2) périodes supplémentaires de douze (12) mois, en fonction du rendement du fournisseur, du financement de GOAL et des exigences. La qualité du service et les prix seront révisés chaque année pour s'assurer qu'ils demeurent satisfaisants et conformes aux normes actuelles du marché.

Il est à noter qu'un accord-cadre (AFE) est un accord conclu avec un seul fournisseur (ou un groupe de fournisseurs) pour établir les conditions régissant les contrats qui peuvent être attribués pendant la période d'AFE. GOAL, en tant que pouvoir adjudicateur, ne garantit aucun volume de commandes dans le cadre des FWA, car tous les achats seront basés sur les besoins et les activités de GOAL.

Pour participer à l'AFAF, les répondants devront être retenus dans cet appel d'offres.  Lorsqu'un AFSF est établi avec un fournisseur, le mécanisme d'achat sera basé sur un **bon de commande**. Chaque bon de commande sera un contrat individuel basé sur les conditions convenues dans le FWA.

En cas d'établissement d'un accord-cadre multi-fournisseurs, le mécanisme d'achat sera décidé au moment de l'attribution du contrat, les commandes individuelles étant passées selon les priorités internes de GOAL au moment de la commande*.*

# Conditions du marché

## Processus d'approvisionnement

### Ce concours est mené dans le cadre de la procédure d'appel d'offres national de GOAL.

### L'autorité contractante pour ce marché est GOAL.

### Cet approvisionnement est financé par **ECHO et tous les autres donateurs institutionnels avec lesquels GOAL travaillera au Niger** et l'appel d'offres ainsi que tous les contrats ou accords qui peuvent en découler sont soumis à la réglementation de ces donateurs.

## Clarifications et traitement des requêtes

### GOAL a pris soin d'être aussi clair que possible dans le langage et les termes qu'il a utilisés pour compiler cet ITT. En cas d'ambiguïté ou de confusion découlant de la signification ou de l'interprétation d'un mot ou d'un terme utilisé dans le présent document ou dans tout autre document relatif à cet appel d'offres, le sens et l'interprétation attribués à ce mot ou à ce terme par GOAL seront définitifs. GOAL n'acceptera aucune responsabilité en cas de malentendu de ce document ou de tout autre document relatif à cet appel d'offres.

### Les demandes de renseignements supplémentaires ou d'éclaircissements peuvent être faites avant la date limite indiquée à la section 2 ci-dessus, et pas plus tard. Toute question concernant cet ITT doit être adressée par écrit à GOAL par e-mail à l'adresse [Clarifications@goal.ie](mailto:Clarifications@goal.ie) avec la référence **TBD-BS-42469 – E-Cash and E-Voucher Transfer Service.** Les éclaircissements et les réponses sont publiés en ligne à www.Goalglobal.Org/tenders en temps utile.

## Conditions de soumission des offres

### Les offres doivent être rédigées en anglais.

### Les soumissionnaires doivent répondre à toutes les exigences énoncées dans le présent appel d'offres et présenter leur offre dans le format de réponse décrit à la section 7.

### Le fait de ne pas présenter les offres dans le format requis entraînera, dans presque toutes les circonstances, le rejet de l'offre.

### Les soumissionnaires doivent divulguer toutes les informations pertinentes pour s'assurer que toutes les offres sont évaluées équitablement et légalement. De plus, les soumissionnaires doivent fournir des détails sur toutes les implications qu'ils savent ou croient que leur réponse aura sur le bon fonctionnement du contrat ou sur les opérations quotidiennes normales avec GOAL. Toute tentative de dissimuler des informations que le soumissionnaire sait pertinentes ou d'induire en erreur GOAL et/ou son équipe d'évaluation de quelque manière que ce soit entraînera la disqualification de l'offre.

### Les offres doivent détailler tous les coûts identifiés dans le présent appel d'offres. En outre, les offres doivent détailler tous les autres coûts quels qu'ils soient qui pourraient être encourus par GOAL dans l'utilisation des services et/ou l'utilisation d'options qui peuvent ne pas être explicitement identifiées/demandées dans le présent appel d'offres. L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que, dans le cas où un contrat/accord-cadre leur serait attribué, la tentative d'imposition de frais non déclarés sera considérée comme une condition de retard.

### Tout conflit d'intérêts (y compris tout lien de parenté avec le personnel de GOAL) impliquant un soumissionnaire doit être entièrement divulgué à GOAL, en particulier lorsqu'il existe un conflit d'intérêts par rapport aux recommandations ou aux offres présentées par le soumissionnaire.

### GOAL ne sera pas responsable des coûts encourus par les défendeurs dans la préparation et la soumission des offres ou de tout effort de travail associé.

### GOAL mènera cet appel d'offres, y compris l'évaluation des réponses et des attributions finales conformément aux détails énoncés dans le processus d'évaluation. Les appels d'offres seront lancés par au moins trois agents désignés de GOAL.

### GOAL n'a aucune obligation d'accepter l'offre la plus basse ou toute autre offre reçue en réponse à cet appel d'offres et se réserve le droit de rejeter tout ou partie des offres (partielles/complètes), y compris les offres incomplètes, sans donner de raison quelle qu'elle soit.

### GOAL se réserve le droit de répartir l'attribution de ce contrat entre différents soumissionnaires dans toute combinaison qu'elle juge appropriée, à sa seule discrétion.

### Le soumissionnaire doit obtenir l'approbation écrite de GOAL avant de conclure des contrats de sous-traitance aux fins de l'exécution du présent contrat. Tous les détails de l'entreprise sous-traitante proposée et la nature de l'engagement envisagé du ou des sous-traitants dans ce contrat doivent être inclus dans l'offre du soumissionnaire.

### GOAL se réserve le droit de refuser tout sous-traitant qui serait proposé par l'enchérisseur.

### GOAL se réserve le droit de négocier avec l'enchérisseur qui a soumis l'Offre la plus basse qui répond pleinement aux exigences techniques, dans le but d'obtenir des révisions de cette Offre afin d'améliorer ses aspects techniques et/ou de réduire le prix.

### Les informations fournies par les répondants seront considérées comme contractuelles. Cependant, GOAL se réserve le droit de demander des éclaircissements ou une vérification de ces informations.

### GOAL se réserve le droit de mettre fin à ce concours à tout moment.

### Les soumissionnaires non retenus en seront informés.

### Les conditions de paiement standard de GOAL sont par virement bancaire dans les 30 jours suivant la mise en œuvre satisfaisante et la réception des documents en règle. La mise en œuvre satisfaisante est décidée uniquement par GOAL.

### Le présent document n'est en aucun cas interprété comme une offre de contrat.

### GOAL et tous les fournisseurs sous contrat doivent agir dans toutes leurs activités d'approvisionnement et autres en pleine conformité avec les exigences des donateurs . Tout contrat découlant de cet appel d'offres peut être financé par plusieurs donateurs et ces donateurs et/ou leurs agents ont le droit d'accéder à GOAL et/ou à l'un de ses fournisseurs ou sous-traitants à des fins d'audit. Ces donateurs peuvent également avoir des réglementations supplémentaires qu'il n'est pas pratique d'énumérer ici. La soumission d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres suppose l'acceptation de ces conditions par le soumissionnaire.

### **Terrorisme et sanctions :** GOAL ne s'engage pas dans des transactions avec un groupe terroriste ou un individu ou une entité impliqué ou associé au terrorisme ou des individus ou entités qui font l'objet d'ordonnances d'exclusion et/ou de sanctions actives à leur encontre. GOAL ne doit donc pas sciemment acheter des fournitures ou des services auprès d'entreprises associées de quelque manière que ce soit au terrorisme et/ou faisant l'objet d'ordonnances d'exclusion et/ou de sanctions internationales pertinentes. Si vous soumettez une offre sur la base de cette demande, cela constitue une garantie que ni votre entreprise, ni aucune société affiliée ou filiale contrôlée par votre société ne sont associées à un groupe terroriste connu ou ne font l'objet d'une ordonnance d'exclusion et/ou de sanctions internationales pertinentes. Une clause contractuelle confirmant cela peut être incluse dans un éventuel bon de commande basé sur cette demande.

### GOAL exige que tous les fournisseurs et sous-traitants sous contrat observent les normes d'éthique les plus élevées lors du processus d'approvisionnement, de sélection et d'exécution des contrats de goal, et qu'ils s'abstiennent de toute fraude et corruption. GOAL a une tolérance zéro pour la fraude, les pots-de-vin ou la corruption sous quelque forme que ce soit et rejettera toute offre si l'organisation détermine que l'entreprise soumissionnaire, l'un de ses employés ou ses sous-traitants s'est, directement ou indirectement, livré à des pratiques corrompues, frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives dans le cadre de la concurrence pour le contrat en question ;

## Contrôle qualité

Des entreprises tierces peuvent être mandatées par GOAL pour effectuer des inspections de qualité aléatoires des travaux effectués par la partie contractante. Le coût des inspections de contrôle de la qualité sera couvert par GOAL.

GOAL peut choisir de visiter les locaux des fournisseurs, y compris les sous-traitants (le cas échéant) pour effectuer des vérifications supplémentaires dans le cadre du processus d'évaluation. Les fournisseurs seront informés à l'avance d'une visite.

## Soumission des offres

Les offres doivent être livrées de la manière suivante :

1. Par voie électronique, avec vos offres financières et techniques, deux e-mails distincts pour les offres financières et techniques [tenders@goal.ie](mailto:tenders@goal.ie) et dans le champ d'objet indiquent :
2. et dans le champ Objet :
   1. ***TBD-BS-42469 Service de transfert de billets électroniques et de bons d'achat électroniques***
   2. ***Nom de votre entreprise avec le titre de la pièce jointe***
   3. ***Nombre d'e-mails envoyés, par exemple 1 sur 3, 2 sur 3, 3 sur 3.***

**Tous les documents joints aux courriels doivent être en format PDF ou numérisé. Tout document Excel ou Word doit être accompagné d'une version PDF ou numérisée du document.**

Les liens permettant de partager des lecteurs ne seront pas acceptés, sauf si cela est nécessaire en raison de la taille du fichier. Tous les documents soumis via des liens vers le Drive partagé ne doivent pas être modifiés après la date de clôture et l'heure de réception des offres (l'horodatage doit clairement indiquer qu'ils n'ont pas été modifiés). Les documents soumis au moyen de liens vers un lecteur partagé qui ont été modifiés après la date et l'heure de clôture ne seront pas acceptés.

**OU**

Offres physiques - veuillez soumettre dans une enveloppe scellée marquée **TBD-BS-42469 - *Service de transfert de billets électroniques et de bons d'achat électroniques*** avec les mots « *ne pas être ouvert avant la date limite* ***du 27 octobre 2025 @ 17:30 - GMT*** *par le comité d'appel d'offres »* avec vos offres financières et techniques dans deux enveloppes distinctes marquées comme Offre financière et Offre technique à la Caisse d'Appel d'Offres Privé C/O GOAL Niger, Koubia lotissement SONUCI II, ilot 4205 de la parcelle F rue

Niamey.

Les enveloppes peuvent être envoyées par voie postale ou de messagerie ou remises en mains propres ; et sera accepté pendant les heures normales de travail du pays de soumission. Veuillez noter que le bureau de GOAL ne sera pas ouvert les week-ends et les jours fériés.

* **Une preuve d'envoi n'est pas une preuve de réception, que ce soit par voie électronique ou par la poste, le service de messagerie ou tout autre service physique. Un retard de livraison entraînera le rejet de votre offre. Les enveloppes trouvées ouvertes lors de l'ouverture de l'appel d'offres seront rejetées. Toutes les informations fournies doivent être parfaitement lisibles.**

## 5.6 Réunion d'ouverture des offres

Les soumissions seront ouvertes conformément à la section 2 Échéanciers proposés ci-dessus à l'endroit suivant :

**C/O GOAL Niger, Koubia lotissement SONUCI II, ilot 4205 de la parcelle F rue Niamey**

Un **mandataire** de chaque soumissionnaire peut assister à l'ouverture des offres. Les entreprises qui souhaitent y assister sont priées de notifier leur intention en envoyant un e-mail au moins 48 heures à l'avance à l'adresse e-mail suivante : [[nigerprocurement@ne.goal.ie](mailto:nigerprocurement@ne.goal.ie)](mailto:Echo-C4-ICT@ec.europa.eu). Cette notification doit être signée par un agent habilité du soumissionnaire et préciser le nom de la personne qui assistera à l'ouverture des offres au nom du soumissionnaire.

Les soumissionnaires sont invités à assister à la réunion d'ouverture des offres à leurs frais.

# Processus d'évaluation

## Étapes d'évaluation

Les soumissionnaires seront pris en considération pour la participation au marché sous réserve du processus de qualification suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase #** | **Étape du processus d'évaluation** | **Les exigences de base auxquelles les offres doivent se conformer** |
| *La première phase d'évaluation des réponses permettra de déterminer si l'offre a été soumise conformément aux instructions administratives et si elle répond aux critères essentiels. Seules les offres qui répondent aux critères essentiels et qui ne relèvent d'aucun des critères d'exclusion énumérés passeront à la deuxième phase de l'évaluation.* | | |
| 1 | **Instructions administratives** | 1. **Date de clôture :**   Les offres doivent avoir respecté la date limite indiquée à l'article 2 des présentes Instructions aux Soumissionnaires, ou toute date limite révisée qui peut être notifiée aux Soumissionnaires par GOAL. Les soumissionnaires doivent noter qu'il est interdit à GOAL d'accepter des offres après cette date limite.   1. **Méthode de soumission :**   Les soumissions doivent être présentées selon la méthode indiquée à l'article 5.5 du présent document. GOAL n'acceptera aucune responsabilité pour les offres livrées par toute autre méthode. Les réponses fournies par toute autre méthode peuvent être rejetées.   1. **Format et structure des offres :**   Les offres doivent être conformes au format de réponse établi à l'article 7 des présentes instructions aux soumissionnaires ou au format et à la structure révisés qui peuvent être notifiés aux soumissionnaires par GOAL. **Le non-respect du format et de la structure prescrits peut entraîner le rejet de votre réponse à ce stade.**   1. **Confirmation de la validité de votre offre :**   Les Soumissionnaires doivent confirmer que la période de validité de leur offre n'est pas inférieure à **90 (quatre-vingt-dix) jours.** |
| **2** | **Critères d'exclusion** | **Aucun critère d'exclusion n'a été fixé par le siège pour le processus d'approvisionnement de cet accord-cadre** |
| **3** | **Critères essentiels** | 1. Preuve de certificat d'enregistrement d'entreprise (RCCM) 2. Preuve d'immatriculation fiscale (NIF) 3. Licence valide délivrée par le ministère des finances du Niger 4. Soumettre une lettre d’acceptation pour rembourser les fonds non collectés à GOAL et accepter le paiement des frais de service en souffrance (dans les cinq jours ouvrables suivant la demande). |
| *Chaque offre conforme aux critères d'exclusion et aux critères essentiels sera évaluée selon les critères d'attribution indiqués ci-dessous par GOAL.* | | |
| **4** | **Critères d'attribution** | Les offres se verront attribuer des notes en fonction de chacun des critères d'attribution énumérés dans la présente section afin de déterminer les offres au meilleur rapport qualité-prix.   1. Qualité 55 % 2. Délai de livraison 10 % 3. Prix 35 % |
| **5** | **Contrôles de diligence raisonnable** | Les soumissionnaires retenus seront sélectionnés conformément aux contrôles antiterroristes et aux sanctions. GOAL ne contractera pas avec des soumissionnaires qui ne réussissent pas ces vérifications conformément à la clause 5.3.20 du présent document.  Les références et autres vérifications seront effectuées, et la qualité sera évaluée.  Un examen approfondi des comptes financiers et des autres documents soumis sera effectué ; Le soumissionnaire est réputé avoir la stabilité financière et le statut juridique requis. |

## Évaluation des offres

GOAL s'engage à respecter les normes les plus élevées d'équité et d'égalité dans l'ensemble de son organisation et garantit l'impartialité dans l'évaluation des offres. GOAL réunira une équipe d'évaluation complète qui pourra s'appuyer sur diverses expertises, notamment en finance, en logistique, en programmes, en conformité des donateurs et en audit interne, ainsi que sur des contributions techniques de tiers.

Au cours de la période d'évaluation, des éclaircissements peuvent être demandés par courrier électronique aux soumissionnaires. Les éclaircissements peuvent inclure des témoignages de clients à l'appui d'aspects particuliers d'une offre, que ces aspects soient contenus dans la soumission initiale ou dans des réponses ultérieures aux demandes d'éclaircissements. Des délais seront imposés pour la réception de ces éclaircissements et le non-respect de ces délais peut entraîner la disqualification de l'offre ou la perte de points. Les réponses aux demandes d'éclaircissements ne modifient sensiblement aucun des éléments des offres soumises. Les communications non sollicitées des soumissionnaires ne seront pas prises en compte pendant la période d'évaluation.

## Critères d'attribution

**Qualité:**

Les critères de qualité qui seront utilisés pour l'évaluation des offres sont les suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Fournir un bref profil de l'entreprise (maximum 3 pages) et une proposition technique pour répondre aux exigences du service. (La proposition technique comprendra la méthodologie, l'expérience, la capacité de service, y compris la couverture non limitée aux zones ciblées pour le transfert de billets électroniques/bons électroniques, les délais, les informations et le soutien requis de GOAL pour les transferts)./   * Délais et approche de livraison pour les transferts E-cash / E-voucher, * L'information, l'intégration du système et le soutien requis de GOAL pour les transferts. * Mesures de protection des données, de sécurité de l'information et de conformité aux réglementations du gouvernement | **25** |
| En plus de la proposition technique de l'entreprise, le soumissionnaire doit démontrer qu'il est prêt à mettre en place les systèmes, le personnel, les ressources humaines, le délai de livraison pour terminer le service, les mesures de sécurité et les rapports.   * Présence du réseau/agents et plan de gestion de la liquidité dans chaque zone * Pour assurer la livraison des services en temps voulu et le respect de la convention collective de service convenus 95 % des transferts dans les cinq (5) jours, rapprochement dans les cinq (5) jours, délais de remboursement, etc.). | **15** |
| Références détails d'au moins deux (2) organisations où les prestataires de services travaillent actuellement, ou qui ont offert de tels services au cours des cinq dernières années au Niger. GOAL privilégie les références d'agences de l'ONU et/ou d'autres ONG. Les détails de référence doivent inclure **« Nom complet de l'organisation, adresse e-mail, numéro de téléphone et valeur du contrat d'attribution ».** | **10** |
| Rapport financier audité des 3 dernières années (2021,2022,2023). Ces rapports doivent inclure des bilans, des comptes de résultat et un état des flux de trésorerie. | **10** |

**Délai de livraison : (le cas échéant)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Délai de livraison | Soumettre un court plan de travail montrant clairement la période de transaction nécessaire pour atteindre les bénéficiaires :   * Le délai entre l'instruction de paiement de GOAL et les bénéficiaires recevant des fonds/bons. * Étapes clés (téléchargement des instructions, traitement/validation, décaissement, encaissement/rachat du bénéficiaire). * Comment 95 % des transferts seront livrés dans les délais proposés. * Mesures de mitigation en cas de retard (p. ex., pénurie de liquidités, temps d'arrêt du système). | 10 |

**Prix:**

Tous les prix doivent être exprimés en **XOF** et une ventilation complète et claire des prix doit être indiquée dans le cadre de l'offre financière.

Les prix proposés seront évalués sur la base du coût total (y compris tous les frais et taxes). Lors de l'analyse des offres, si les offres n'ont pas été soumises dans la devise requise, nous convertirons toutes les offres en **XOF** au taux InforEuro en vigueur à la date d'ouverture des offres. (Voir <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>)

Les notes pour le coût seront attribuées selon le principe de la proportion inverse (illustré ci-dessous) :

Score = points disponibles 35 x (prix le plus bas offert / prix de l'offre de l'enchérisseur)

**Toutes les offres financières doivent être faites sur la base de la « meilleure offre finale ».**

# Format de la réponse

Toutes les offres doivent être conformes au format de réponse indiqué ci-dessous.

En répondant au présent appel d'offres, chaque soumissionnaire est tenu d'accepter les termes et conditions du présent appel d'offres. Si un soumissionnaire ne se conforme pas à ces exigences, GOAL peut, à sa seule discrétion, rejeter la réponse.

Si le soumissionnaire souhaite compléter sa réponse à une section des spécifications d'ITT par une référence à d'autres documents à l'appui, cette référence doit être clairement identifiée, y compris le numéro de section et de page.

## Liste de contrôle de soumission

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ligne** | **Article** | **Comment soumettre une demande** | **Coche attachée** |
| 1 | Annexe 1 - Renseignements sur l'entreprise | Remplissez, signez, tamponnez et soumettez les « Informations sur l'entreprise ». |  |
| 2 | Annexe 2 - Offre technique | Remplissez, signez, tamponnez et soumettez le titre « Offre technique ». |  |
| 3 | Annexe 3 - Offre financière | Remplissez, signez, tamponnez et soumettez le titre « Offre financière ». |  |
| 4 | Annexe 4 – Modalités et conditions de GOAL | Remplissez, signez, tamponnez et soumettez le titre « Conditions générales GOAL ». |  |
| 5 | Annexe 5 – Modèle de contrat GOAL | Remplissez, signez, tamponnez et soumettez le titre « Modèle de contrat GOAL ». |  |
| 6 | Annexe 6 – Code de conduite des fournisseurs de GOAL | Remplissez, signez, tamponnez et soumettez le titre « Code de conduite des fournisseurs GOAL ». |  |
| 7 | Preuve de certificat d'enregistrement d'entreprise (RCCM) | Soumettre une copie du certificat d'enregistrement de l'entreprise (RCCM). |  |
| 8 | Preuve d'immatriculation fiscale (NIF) | Soumettre une copie du certificat d'enregistrement fiscal (NIF) valide. |  |
| 9 | Références détails d'au moins deux (2) organisations où les prestataires de services travaillent actuellement, ou qui ont offert de tels services au cours des cinq dernières années au Niger. GOAL privilégie les références d'agences de l'ONU et/ou d'autres ONG. Les détails de référence doivent inclure **« Nom complet de l'organisation, adresse e-mail, numéro de téléphone et valeur du contrat d'attribution ».** | Soumettre les coordonnées complètes des références d'au moins deux (2) organisations où les prestataires de services travaillent actuellement ou qui ont offert de tels services au cours des cinq dernières années au Niger. GOAL privilégie les références d'agences de l'ONU et/ou d'autres ONG. Les détails de référence doivent inclure **« Nom complet de l'organisation, adresse e-mail, numéro de téléphone et valeur du contrat d'attribution ».** |  |
| 10 | Licence valide délivrée par le ministère des finances du Niger | Soumettre une copie de la Licence valide délivrée par le ministère des finances du Niger |  |
| 11 | Lettre d'acceptation pour le remboursement des fonds transférés et le paiement des frais de service à terme échu dans les cinq jours ouvrables. | Soumettre un engagement signé confirmant l'acceptation de rembourser les fonds non perçus à GOAL et d'accepter le paiement des frais de service en souffrance (dans les cinq jours ouvrables suivant la demande). |  |
| 12 | Rapport financier audité des 3 dernières années (2021,2022,2023). Ces rapports doivent inclure des bilans, des comptes de résultat et un état des flux de trésorerie. | Soumettre une copie autorisée du rapport financier audité des 3 dernières années (2021 2022 2023). Ces rapports doivent inclure des bilans, des comptes de résultat et un état des flux de trésorerie. |  |

# Annexe 1 – Renseignements sur l'entreprise

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l'entreprise |  | |
| Adresse enregistrée du soumissionnaire principal |  | |
| Année de création |  | |
| Veuillez indiquer le nom de toute autre personne/organisation (à l'exception de votre entreprise) qui bénéficiera de ce contrat (question de conformité GOAL) |  | |
| Société mère |  | |
| Propriété |  | |
| Avez-vous des entreprises associées ? Cochez la case correspondante. Si OUI, fournissez des détails pour chaque entreprise dans la ligne ci-dessous. | Oui/Non | |
|  | |
| Détails de l'entreprise associée (le cas échéant) |  | |
| En cas de succès, acceptez-vous de travailler selon les conditions générales du contrat de GOAL (ci-jointes à l'annexe 4) ? | Oui/Non | Commentaires/Pièces jointes |
|  |  |
| En cas de succès, acceptez-vous de signer le contrat conformément au modèle de contrat de GOAL (joint à l'annexe 5) ? | Oui/Non | Commentaires/Pièces jointes |
|  |  |
| En cas de succès, acceptez-vous de respecter le code de conduite des fournisseurs de GOAL pour la livraison de biens/services/travaux ?  (ci-joint en tant qu'appendice 6) | Oui/Non | Commentaires/Pièces jointes |
|  |  |

Veuillez noter que les soumissionnaires retenus devront soumettre des informations supplémentaires dans le cadre du processus d'enregistrement des fournisseurs avant la finalisation de l'attribution du contrat.

|  |
| --- |
| En soumettant une soumission dans le cadre du présent appel d'offres (ITT) **TBD-BS-42469**, le soumissionnaire affirme par la présente que les déclarations suivantes sont correctes au moment de la soumission et s'engage en outre à informer GOAL de tout changement de statut de ces questions. |
| L'initiateur n'est pas en faillite ou en liquidation, ses affaires ne sont pas administrées par le tribunal, n'a pas conclu d'arrangement avec les créanciers, n'a pas suspendu ses activités commerciales ou se trouve dans une situation analogue découlant d'une procédure similaire en vertu des législations et réglementations nationales.  L'enchérisseur ne fait pas l'objet d'une procédure de déclaration de faillite, d'une ordonnance de liquidation judiciaire ou d'administration judiciaire, d'un concordat préventif ou d'une procédure similaire en vertu des lois et réglementations nationales.  Ni l'initiateur, administrateur ou associé, n'a fait l'objet d'une condamnation pour infraction relative à sa moralité professionnelle par un jugement ayant autorité de chose jugée, ni n'a commis de faute professionnelle grave dans l'exercice de ses affaires.  L'enchérisseur a rempli toutes ses obligations relatives au paiement des impôts ou des cotisations de sécurité sociale en Irlande ou dans tout autre État ou pays dans lequel le soumissionnaire est situé ou exerce des activités.  Ni l'initiateur, ni l'administrateur, ni l'associé n'ont été reconnus coupables de : fraude, blanchiment d'argent, corruption ; condamné pour appartenance à une organisation criminelle ; ni de fausse déclaration grave dans la fourniture d'informations à une agence d'achat public  Le soumissionnaire n'a pas réussi à faire de fausses déclarations sur ses informations sur la santé et la sécurité, ses informations sur l'assurance qualité ou toute autre information pertinente à cette demande.  Que toutes les personnes concernées ont expressément consenti à l'utilisation et à l'enregistrement de leurs données par GOAL dans le but d'analyser les offres et d'attribuer un contrat dans le cadre de cet appel d'offres ; et a en outre compris que les données personnelles peuvent être partagées en interne au sein de GOAL et en externe si la loi et les réglementations des donateurs l'exigent ; et peut être stocké pendant une période allant jusqu'à 7 ans à compter de l'attribution du contrat. |

Je confirme que mon offre a une validité de ............................ jours. *Si votre offre n'a pas cette validité, veuillez indiquer la validité de l'offre que vous proposez.*

Je confirme que l'offre et les coûts fournis pour l'accompagner sont un reflet exact des coûts qui seront facturés à GOAL selon les informations fournies dans le présent appel d'offres ; et qu'il n'y a pas d'autres coûts associés. Je confirme également que j'ai le pouvoir de signer au nom de l'entreprise qui soumissionne.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signé: |  | | |
| Nom de l'imprimerie : |  | Position: |  |
| Nom de l'entreprise : |  | Date: |  |
| Adresse: |  | | |

# Annexe 2 - Offre technique

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre leur offre technique conformément au cadre de référence décrit à l’annexe 1. L’offre doit être bien structurée et démontrer clairement en quoi elle satisfait ou dépasse les exigences minimales spécifiées ci-dessous sont des ajouts qui doivent être inclus dans votre offre technique.

Fournir un bref profil de l'entreprise (maximum 3 pages) et une proposition technique pour répondre aux exigences du service. (La proposition technique comprendra la méthodologie, l'expérience, la capacité de service, y compris la couverture non limitée aux zones ciblées pour le transfert de billets électroniques/bons électroniques, les délais, les informations et le soutien requis de GOAL pour les transferts)./

* Délais et approche de livraison pour les transferts E-cash / E-voucher,
* L'information, l'intégration du système et le soutien requis de GOAL pour les transferts.

Mesures de protection des données, de sécurité de l'information et de conformité aux réglementations du gouvernement

En plus de la proposition technique de l'entreprise, le soumissionnaire doit démontrer qu'il est prêt à mettre en place les systèmes, le personnel, les ressources humaines, le délai de livraison pour terminer le service, les mesures de sécurité et les rapports.

* Présence du réseau/agents et plan de gestion de la liquidité dans chaque zone

Pour assurer la livraison des services en temps voulu et le respect de la convention collective de service convenus 95 % des transferts dans les cinq (5) jours, rapprochement dans les cinq (5) jours, délais de remboursement, etc.).

Soumettre un court plan de travail montrant clairement la période de transaction nécessaire pour atteindre les bénéficiaires :

* Le délai entre l'instruction de paiement de GOAL et les bénéficiaires recevant des fonds/bons.
* Étapes clés (téléchargement des instructions, traitement/validation, décaissement, encaissement/rachat du bénéficiaire).
* Comment 95 % des transferts seront livrés dans les délais proposés.
* Mesures de mitigation en cas de retard (p. ex., pénurie de liquidités, temps d'arrêt du système).

# Annexe 3 - Offre financière



# Annexe 4 - Modalités et conditions de GOAL

Pièce jointe en tant que document séparé.

# Annexe 5 - Modèle de contrat GOAL

Pièce jointe en tant que document séparé.

# Annexe 6 - Code de conduite des fournisseurs GOAL

Pièce jointe en tant que document séparé.

# Annexe 1 - TOR

