



## Zenginleştirilmiş Buğday Unu ve Kuru Maya gibi Gıda Kiti Ürünleri & Gıda Dışı Ürünler Yani Motor Yağının Laboratuvar Test Hizmetlerine Yönelik İhaleye Davet Belgesi

REF: G-SY-ANT-X-30912

GOAL dolandırıcılığa, rüşvete ve yolsuzluğa tamamen karşıdır.  
GOAL fiyat teklifleri için para talep etmez. Para veya başka bir fayda elde etmek için hareket edilmesi halinde veya dolandırıcılık, rüşvet veya yolsuzluk yapıldığı ile ilgili şüphelerinizin olması durumunda lütfen [speakup@goal.ie](mailto:speakup@goal.ie) adresine e-posta göndererek durumu bildiriniz.  
Durumu bildirirken lütfen olabildiğince fazla bilgi veriniz.

### 1 GOAL HAKKINDA

1977 yılında kurulan GOAL, kriz zamanlarında sürdürülebilir ve yenilikçi erken müdahalelerde bulunmak ve toplulukların yoksulluk ve hassasiyetlerini azaltmak için kalıcı çözümler üretmelerine yardımcı olmak amacıyla topluluklarla çalışan uluslararası bir insani yardım ve kalkınma kuruluşudur. GOAL 60'tan fazla ülkede hizmet vermiş ve neredeyse tüm büyük insani afetlere müdahalede bulunmuştur. Şu anda küresel ölçekte on üç (13) ülkede operasyonlarımız bulunmaktadır. GOAL ve operasyonları ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen [www.goalglobal.org](http://www.goalglobal.org) adresini ziyaret ediniz.

GOAL'un kuzey batı Suriye'deki Gıda Güvenliği programı, aynı yardımlar veya kupon dağıtımı yoluyla düzenli gıda yardımı üzerinden dört yüz binden (400.000) fazla insana yardım etmeyi hedeflemektedir. GOAL, 2013 yılından bu yana İdlib ve çevre bölgelerde operasyonlarda bulunmaktadır ve Kuzey Batı Suriye'deki en geniş gıda dağıtım programını oluşturmuştur.

### 2 ÖNERİLEN ZAMAN ÇİZELGESİ

Sıra	Madde	Tarih
1	İhaleye Davet belgesinin çıkarılması	12.05.22
2	Açıklamalar için kapanış tarihi	22.05.22 UTC/GMT +01:00 İrlanda saati ile 23:59
3	İhale Teklif Gönderimlerinin alınması için kapanış tarihi ve saati	02.06.22, UTC/GMT +01:00 İrlanda saati ile 12:00
4	Teklif Açılış Yeri	GOAL Dublin Merkez Ofis, İrlanda
5	Teklif Açılış saati ve tarihi	02.06.22 UTC/GMT +01:00 İrlanda saati ile 12.30

## 3 GEREKLİLİKLER GENEL BAKIŞ

### 3.1 MALLARA GENEL BAKIŞ

GOAL, muhtemel Hizmet Sağlayıcılarını bu İhaleye Davet belgesine yanıt vermeye ve işbu İhaleye Davet belgesindeki Ek 1 ve 2’de listelenen mal ve test şartname özellikleri ile sınırlı olmayacak fakat Gıda Kiti Ürünleri, Zenginleştirilmiş Buğday Unu ve Kuru Maya ve Motor Yağı gibi gıda dışı ürünlerde dahil olacak şekilde gıda ürünlerini içerecek şekilde Laboratuvar Testi Hizmetine yönelik tekliflerini göndermeye davet etmektedir. GOAL, en fazla üç (3) yıllık bir dönem için bir veya daha fazla hizmet sağlayıcısı ile bu hizmetlerin tedariki için bir Çerçeve Anlaşma imzalayacaktır. GOAL’un Çerçeve Anlaşmaları ile ilgili daha fazla bilgi için bu İhaleye Davet belgesindeki Bölüm 3.3’e bakınız.

GOAL’un bir Test Laboratuvarı tarafından ortaya konulacak test ölçüm sonuçları hususunda güven oluşturacak temel faktörler Hizmet Sağlayıcılarının tesislerinin nerede olduğuna bağlı olan uygun kuruluşlardan alınan sertifika ve akreditasyonlar olacaktır. Hizmet Sağlayıcıları aşağıda verilen minimum hususları sunmak zorundadır:

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi.
- Test ve kalibrasyon laboratuvarlarının yetkinliklerine yönelik ISO 17025 genel gereksinimleri.
- Hizmet Sağlayıcı Laboratuvar Test Tesislerinin Türkiye’de bulunması durumunda TÜBİTAK akreditasyonu gerekli olacaktır. Hizmet Sağlayıcı Laboratuvar Test Tesislerinin Türkiye’de bulunmaması durumunda eşdeğer bir kuruluşun akreditasyonu gerekecektir.
- Hizmet Sağlayıcı Laboratuvar Test Tesislerinin Türkiye’de bulunması durumunda Türkiye Cumhuriyeti Tarım ve Ormanlık Bakanlığında aşağıdaki izinlerin alınması gerekecektir:
  - a. Kuruluş izni.
  - b. Çalışma izni.
  - c. Onaylanan İşlerin Listesi.

Hizmet Sağlayıcı Laboratuvar Test Tesislerinin Türkiye’de bulunmaması durumunda eşdeğer bir hükümet kuruluşundan alınmış olan izin belgesi gerekli olacaktır.

Gereken belgelerle ilgili daha fazla bilgiyi işbu İhaleye Davet belgesindeki Ek 4’te bulabilirsiniz.

### 3.2 İŞİN KAPSAMI

GOAL, başarılı Hizmet Sağlayıcısına/Sağlayıcılarına bir Çerçeve Anlaşma altında Satın Alma Emri çıkaracaktır. Test hususundaki numuneler GOAL’un üçüncü taraf nakliye sağlayıcısı tarafından Hizmet Sağlayıcısının yetki verilmiş olan Laboratuvar Test Tesisinde ulaştırılacaktır. Hizmet Sağlayıcısı numunenin ulaştığı ve teslim alındığını e-posta ile GOAL tarafında bildirmesi gerekmektedir. Hizmet Sağlayıcısının Laboratuvar Test Tesisine numunelerin ulaşmasından sonra yirmi dört (24) saat içinde laboratuvar testleri başlayacaktır. Hizmet Sağlayıcısı işbu İhaleye Davet belgesindeki Ek 1 ve 2’de tanımlanan test ve yöntemlere uygun olarak laboratuvar test ve analizlerini gerçekleştirecektir.

- Bu sözleşme ile ilgili tüm raporlar İngilizce ve/veya Türkçe olacak ve testin tamamlanmasından sonra yirmi dört (24) saat içinde e-posta ile ve sözleşmede kabul edildiği üzere imzalanmış ve kaşelenmiş basılı kopya ile gönderilecektir.
- Belirli bir test için yapılması durumunda numunelerle ilgili tüm raporlar, numunelerin en düşük Türk Gıda Kodeksi veya Türk Standartlarına uygun olduğunu gösterecektir.
- Tüm laboratuvar test sonuçları ve raporları ürün türüne, Batch / Lot Numarasına göre düzenlenecektir. Ürünün markası, numune alım tarihi, numunenin alındığı yer, alınan miktar,

numuneyi alan kişinin adı, ambalaj türü (varsa), iş sıra numarası, Batch ve/veya Lot numarasını gösteren numune fotoğrafı, üretim tarihi, son kullanma tarihi, laboratuvar adı ve analiz başlangıç ve bitiş tarihi laboratuvar testi sonuçlarına ve raporlarına dahil edilecektir. (Lütfen Şartname (TOR) belgesine bakınız. *Tüm ayrıntılar için Bölüm C – Analiz Raporları*).

- Test edilen ürünün tüketicilere, kullanıcılara, işleyen kişilere veya ürünle etkileşime giren herhangi birine zarar verebileceğini düşünmeye yönelik herhangi bir sebep mevcut olması durumunda nihai laboratuvar test raporu tavsiyelerde bulunacaktır.
- Raporların içinde ürünün tüm testleri geçtiğini, hükümet ve/veya düzenleme standartlarına yüzde yüz (100) uygun olduğunu belirtmek ve ayrıca test edilen batch / lotun alınımının kabul edilmesi ile ilgili bir tavsiyede bulunmak için laboratuvar sonuçlarının yazılı bir analiz açıklaması bulunmak zorundadır.
- Tavsiyelerde ürünle sürece devam edilmemesi ile ilgili hususlar bulunması durumunda Hizmet Sağlayıcısı ne gibi sorunların bulunduğunu ve ürünün insan sağlığına nasıl zararlı olduğunu ve/veya ürünün kalitesinin nasıl düşük olduğunu bu açıklama yazısında ve test raporlarında açık bir şekilde vurgulamalıdır.
- Tüm laboratuvar test sonuçlarında laboratuvar testlerini gerçekleştiren kişilerin isimleri ve imzaları bulunacaktır.
- GOAL, kırk sekiz (48) saat içinde tüm yorumlarını ve düzeltme ve/veya açıklama taleplerini Hizmet Sağlayıcısına iletacaktır. Nihai rapor, GOAL'un yorum ve taleplerinin alınmasından yirmi dört (24) saat sonra GOAL'a gönderilecektir.
- Hizmet Sağlayıcısı ek hizmetlerin gerekli olabileceği durumlarda GOAL'u bilgilendirecektir.
- Sözleşme imzalanan Hizmet Sağlayıcısı analiz edilen numuneleri en az bir (1) ay boyunca saklamaktan sorumludur.

### **3.3 ÇERÇEVE ANLAŞMA**

Bir Çerçeve Anlaşma (FWA), anlaşma süresi boyunca kazanılabilecek olan sözleşmeleri yöneten koşulları belirlemek için tek bir Hizmet Sağlayıcısı (veya bir grup Hizmet Sağlayıcısı) ile yapılan bir anlaşmadır. Başka bir şekilde ifade etmek gerekirse belirli bir ücret üzerinden belirli satın alımların yapılmasına ilişkin hüküm ve koşulları belirler. Sözleşmeyi yapan makam olarak GOAL, Çerçeve Anlaşma altındaki siparişlerin hacmini garanti etmez. Bunun nedeni ise tüm satın alımların GOAL'un ihtiyaç ve etkinliklerine dayalı olacak olmasıdır.

Çerçeve Anlaşma, ilk olarak 1 (bir) yıl ve yıllık olarak en fazla 3 (üç) yıla kadar uzatılabilecek şekilde güncellenebilir ve Çerçeve Anlaşmanın süresi boyunca fiyatlar belirlenmiş olur.

Çerçeve Anlaşmaya katılmak için teklif verenlerin bu ihale sürecinde başarılı olması gerekmektedir. Bir Hizmet Sağlayıcısı/Hizmet Sağlayıcıları ile bir Çerçeve Anlaşma imzalandığında satın alma mekanizması Satın Alma Emrine dayalı olacaktır. GOAL'un bir laboratuvar test hizmetine ihtiyaç duyması nedeniyle Satın Alma Emri Hizmet Sağlayıcıya gönderilecek ve her bir siparişin onayı bu şekilde sağlanacaktır. Her bir Satın Alma Emri, Çerçeve Anlaşmada belirtilen fiyat üzerinden ayrı sözleşme olarak yapılacaktır.

Birden Fazla Hizmet Sağlayıcısı ile bir Çerçeve Anlaşma yapılması durumunda satın alma mekanizması rotasyon veya öncelik sistemine dayalı olabilecek ve GOAL'un sipariş zamanındaki kuruluş içi önceliklerine göre ayrı siparişler verilebilecektir.

**\*\*Hizmet Sağlayıcılarının tüm gıda & gıda dışı ürünlerini: Ek 1’de listelendiği üzere Zenginleştirilmiş Buğday Unu, Kuru Maya, Bulgur, Motor Yağı vb. test edebilmesi zorunlu değildir. GOAL, Ek 1’de listesi verilen gıda ve & gıda dışı ürünlerin bir kısmını veya tamamını test edebilecek Hizmet Sağlayıcılardan gelen teklifleri kabul edecektir. Hizmet Sağlayıcılarından alınan tekliflerin niteliğine bağlı olarak GOAL, birden fazla Hizmet Sağlayıcısı ile Birden Fazla Hizmet Sağlayıcının Bulunduğu bir Çerçeve Anlaşma imzalamaya karar verebilir.**

GOAL, yegane takdir yetkisine dayanarak laboratuvar testlerinin parça parça veya tamamının test edilmesini talep edebilir. Gereken laboratuvar testleri Satın Alma Emrinde belirtilecektir.

## **4 SATIN ALMA HÜKÜMLERİ**

---

### **4.1 SATIN ALMA SÜRECİ**

- 4.1.1 Bu ihale süreci Ulusal İhaleye Davet olarak yürütülecektir.
- 4.1.2 Bu satın alımın sözleşme makamı GOAL’dur.

### **4.1 AÇIKLAMALAR VE SORULARIN ELE ALINMASI**

- 4.1.1 GOAL, bu İhaleye Davet belgesini oluşturmak için kullanılan dil ve hükümlerde olabildiğince net olmaya çalışmıştır. Bu belgede veya bu İhaleye Davet ile ilgili diğer belgelerde kullanılan kelimeler veya hükümlerin anlamından veya yorumlanmasından ortaya çıkan tüm belirsizlikler ve karışıklıkların mevcut olması durumunda bu kelime veya hüküme GOAL tarafından atanan anlam ve yorum nihai olacaktır. GOAL, bu belgenin veya bu belge ile ilgili diğer belgelerin yanlış anlaşılması sorumluluğunu kabul etmez.
- 4.1.2 Ek bilgi ve açıklama talepleri en geç 22 Mayıs 2022 tarihi ve 23:59 saatine kadar gönderilebilir. İşbu İhaleye Davet Belgesi ile ilgili tüm sorular yazılı olarak e-posta ile [clarifications@goal.ie](mailto:clarifications@goal.ie) GOAL’a gönderilecektir. Bu e-postada İhaleye Davet belgesinin numarasının bulunması gerekmektedir. Yanıtlar toplanacak ve tüm teklif verenlerle zamanlı bir şekilde paylaşılacaktır.

### **4.2 TEKLİF GÖNDERİMİNE İLİŞKİN KOŞULLAR**

- 4.2.1 Tüm belgeler İngilizce ve/veya Türkçe olacaktır. İki (2) versiyon arasında farklılıkların olması durumunda İngilizce versiyon geçerli olacaktır.
- 4.2.2 Hizmet Sağlayıcısı/Sağlayıcıları, bu belgede belirtilen tüm gereklilikleri karşılamalı ve tekliflerini verilen formatta sunmalıdır.
- 4.2.3 Herhangi bir belgenin gereken formatta verilmediği neredeyse tüm durumlarda sonuç ihale teklifinin reddedilmesi olacaktır. Tekliflerin yeniden talep edilmesi üzerine en geç 3 (üç) iş günü içinde doğru formatta sunulmaması durumunda teklif veren süreden diskalifiye edilecektir.

- 4.2.4 Hizmet Sağlayıcıları, tüm bildirimlerin adil ve yasal bir şekilde değerlendirildiğinden emin olmak için tüm ilgili belgeleri açıklamalıdır. Hizmet Sağlayıcısı/Sağlayıcıları, müdahalelerinin sözleşmenin başarılı bir şekilde yerine getirilmesi veya GOAL'un günlük operasyonları üzerinde etkisi olabileceğini bildikleri veya inandıkları tüm önerilerin ayrıntılarını vermelidir. İhale ile ilgili olduğunu bildiği herhangi bir bilgiyi saklamasına veya GOAL'u veya değerlendirme ekibini herhangi bir şekilde yanlış yönlendirmesine yönelik tüm girişimlerin sonucunda Hizmet Sağlayıcısı diskalifiye olacaktır.
- 4.2.5 Hizmet Sağlayıcısı/Sağlayıcıları, bu belge ile talep edilen tüm maliyetlerin ve hizmetlerin GOAL tarafından kullanılması üzerine herhangi bir şekilde ortaya çıkacak olan veya işbu İhaleye Davet belgesinde açıkça tanımlanmayan seçeneklerin kullanımı üzerine meydana gelecek olan tüm maliyetlerin ayrıntılarını vermelidir. Bir Hizmet Sağlayıcı ile Sözleşme/Çerçeve Anlaşma yapılması durumunda beyan edilmeyen maliyetlerin kullanımının kusur olarak kabul edileceği hususunda tedarikçi uyarılmaktadır.
- 4.2.6 Bir Hizmet Sağlayıcısının dahil olduğu tüm çıkar çatışmaları (GOAL personeli ile herhangi bir aile ilişkisinin bulunması da dahil olacak şekilde) GOAL'a tamamen bildirilmelidir. Bu husus özellikle çıkar çatışmasının Hizmet Sağlayıcısı tarafından önerilen tavsiye veya tekliflerle ilgili olması durumunda önemlidir.
- 4.2.7 GOAL, ihale hazırlama veya gönderme veya ilgili çalışmalarda Hizmet Sağlayıcısı tarafından ortaya konulan hiçbir maliyetten sorumlu değildir.
- 4.2.8 GOAL cevapların ve nihai tekliflerin bu İhaleye Davet belgesinde belirtilen kriterlere uygun olarak değerlendirilmesi de dahil olmak üzere İhaleye Davet sürecini yürütecektir. Gönderilen teklifler belirlenen en az 3 (üç) GOAL personeli tarafından açılır.
- 4.2.9 GOAL, gönderilen tekliflerin hiçbirini kabul etme zorunluluğuna sahip değildir.
- 4.2.10 GOAL, yegane takdir yetkisine dayalı olarak ve tüm sözleşmeleri uygun gördüğü şekilde farklı Hizmet Sağlayıcıları arasında bölme hakkına sahiptir.
- 4.2.11 Hizmet Sağlayıcıları, sözleşmelerin yerine getirilmesi amacıyla herhangi bir alt sözleşmeye girmeden önce GOAL'dan yazılı onay alır. Teklif edilen alt yüklenici şirketi ve verdiği hizmetlerinin doğasının tüm ayrıntıları yazılı onay talebi içinde bulunur. Yazılı onay talebi sonradan yapılan sözleşmelerde belirtilen koşullara uygun olarak gönderilmelidir.
- 4.2.12 GOAL'un Hizmet Sağlayıcısı tarafından teklif edilen tüm alt yüklenicileri reddetme hakkı bulunmaktadır.
- 4.2.13 GOAL, tekliflerin teknik hususlarını iyileştirmek ve teklif fiyatını düşürmek için tekliflerde düzeltme yapma amacıyla gereklilikleri tamamen karşılayan ve en düşük teklifi veren Hizmet Sağlayıcısı ile müzakerede bulunma hakkına sahiptir.
- 4.2.14 Hizmet Sağlayıcıları tarafından verilen bilgiler sözleşme için bağlayıcı olacaktır. Fakat GOAL'un herhangi bir bilginin açıklanmasını veya doğrulanmasını isteme hakkı bulunmaktadır.
- 4.2.15 GOAL ihale sürecini herhangi bir aşamada sonlandırma hakkına sahiptir.
- 4.2.16 Başarısız olan tedarikçiler bilgilendirilecektir.
- 4.2.17 GOAL'un standart ödeme yöntemi, başarılı uygulama ve belgelerin gereken şekilde alınmasından itibaren 30 (otuz) iş günü içinde banka transferidir. Başarılı uygulamaya GOAL tek başına karar verir.
- 4.2.18 İşbu belge hiçbir şekilde sözleşme teklifi olarak kabul edilmez.

- 4.2.19 GOAL ve bu gereklilikleri yerine getirecek olan tüm Hizmet Sağlayıcıları tüm satın alma etkinlikleri ve diğer etkinliklerde GOAL'un donör gerekliliklerine uygun olarak hareket edecektir. İhaleye Davet belgesine istinaden yapılan tüm sözleşmeler, USAID ve/veya kendi kuruluşları gibi birden fazla donör veya bu donörlerin denetim amacıyla GOAL'a erişim hakkı olan temsilcileri tarafından veya tüm Hizmet Sağlayıcıları veya yüklenicileri tarafından finanse edilebilir. Donörlerin ayrıca burada listelenmesi mümkün olmayan ek düzenlemeleri olabilir. İhaleye Davet altında bir teklif gönderilmesi ile bu koşullar kabul edilmiş olur.
- 4.2.20 GOAL, terörizm ile ilişkili veya ilgili eylemlerde bulunan herhangi bir terörist grup, birey veya oluşumla veya kendilerine yönelik giriş yasağı veya yaptırım bulunan birey veya oluşumlarla iş yapmaz. GOAL, herhangi bir şekilde terörizm ile ilişkili olan veya herhangi bir uluslararası giriş yasağı veya yaptırıma tabi olan tedarikçilerden malzeme veya hizmet satın almaz. İhaleye Davet belgesine istinaden teklif gönderen tüm tedarikçiler kendilerinin veya kendileri tarafından kontrol edilen bağlı şirketlerin veya alt kuruluşların bilinen herhangi bir terörist grup ile ilişkili olmadığını veya herhangi bir uluslararası giriş yasağı veya yaptırıma tabi olmadığını garanti eder. Bu ihaleye Davet belgesinden sonra yürürlüğe giren tüm sözleşmeler bu gerekliliği yansıtır.

### 4.3 KALİTE KONTROLÜ

GOAL tarafından yetki verilen taraflar numuneler üzerinde rastgele kalite teftişi gerçekleştirebilir. Kalite kontrol teftişlerinin giderleri GOAL tarafından karşılanacaktır.

Hizmet Sağlayıcılarının ürün kalitelerinde kusur olması durumunda ek kalite teftişlerinin giderleri Hizmet Sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.

GOAL değerlendirme süreci sırasında veya İhaleye Davet Belgesinden sonra ortaya çıkabilecek olan tüm sözleşmelerin herhangi bir aşamasında Hizmet Sağlayıcıları ziyaret edebilir. Alt yükleniciler GOAL tarafından önceden onaylanmalıdır ve GOAL, herhangi bir alt yükleniciyi reddetme hakkına sahiptir.

### 4.4 İHALEYE DAVET BELGESİNİN GÖNDERİLMESİ

İşbu belge aşağıdaki şekilde elektronik olarak gönderilecektir:

Elektronik olarak [hqtenders@goal.ie](mailto:hqtenders@goal.ie) adresine gönderilecek ve konu kısmında aşağıdakiler belirtilecektir:

- G-SY-ANT-X-30912 Laboratuvar Test Hizmetleri
- Hizmet Sağlayıcısının Adı*
- Gönderilen e-posta sayısı. Örneğin 1/3, 2/3, 3/3.*

Gönderilen tüm belgeler taranmış versiyonlar veya PDF belgeleri olmalıdır. Word veya excel belgeleri kabul edilmeyecektir. Her sayfa Hizmet Sağlayıcısı tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir. E-postalar elektronik olarak gönderildiğinde tüm Hizmet Sağlayıcılarına [hqtenders@goal.ie](mailto:hqtenders@goal.ie) adresinden otomatik bir yanıt e-postası alacaktır.

Teklifin gönderildiğine yönelik kanıt, teklifin teslim alındığına yönelik bir kanıt değildir. GOAL, tekliflerin uygun bir şekilde alınmasını engelleyen teknik veya sistemsel bozukluklar için sorumluluk kabul etmez. Teklifler geç gönderilmeleri sonucunda reddedilecektir. Verilen tüm bilgiler tamamen okunaklı olmalıdır.

## 4.5 TEKLİF AÇILIŞ TOPLANTISI

Teklifler 2 Haziran 2022 tarihinde ve UTC/GMT +1 saati ile 12.30'da aşağıdaki adreste açılacaktır:

<p style="text-align: center;"><b>GOAL Head Office, First Floor, Carnegie House, Library Road, Dun Laoghaire, Co. Dublin, A96 C7W7, Republic of Ireland</b></p>
---

Her bir Hizmet Sağlayıcısının 1 (bir) yetkili temsilcisi tekliflerin açılışına katılabilir. Katılmak isteyen Hizmet Sağlayıcıları bu isteklerini GOAL'a 48 (kırk sekiz) saat öncesinden [procurement@goal.ie](mailto:procurement@goal.ie) adresine bir e-posta göndererek bildireceklerdir. Bu bildirim Hizmet Sağlayıcısının yetkili bir personeli tarafından imzalanacak ve Hizmet Sağlayıcısı adına tekliflerin açılışına katılacak olan kişinin adını ve rolünü belirtecektir.

Hizmet Sağlayıcılarının katılım ile ilgili masrafları kendileri tarafından karşılanacaktır.

## 5 DEĞERLENDİRME SÜRECİ

### 5.1 DEĞERLENDİRME AŞAMALARI

Hizmet Sağlayıcıları, sözleşmeye katılımları için aşağıda verilen sürece tabi olacak şekilde değerlendirileceklerdir:

Aşama #	Değerlendirme Süreci Aşaması	Tekliflerin uyması gereken temel gereklilikler
<i>Tekliflerin değerlendirilmesinin ilk aşaması teklifin idari talimatlara uygun şekilde sunulup sunulmadığı ve Temel Kriterleri karşılayıp karşılamadığını içerecektir. Sadece Temel Kriterleri karşılayan teklifler ihale Kriterlerinin değerlendirmesi aşamasına geçecektir:</i>		
1	<b>İdari talimatlar</b>	<b>1. Kapanış Tarihi:</b> Teklifler, Hizmet Sağlayıcılara Bölüm 2'de sunulan Talimatlarda belirtilen son teslim tarihine veya GOAL tarafından haber verilecek olan değiştirilmiş teslim tarihine göre gönderilecektir. Hizmet Sağlayıcıları, GOAL'un bu tarihten sonra teklifleri kabul etmeyeceğini unutmamalıdır. <b>2. Gönderim Yöntemi:</b> Teklifler bu belgedeki Bölüm 4.5'te belirtilen yöntem ile gönderilmelidir. GOAL, diğer yöntemlerle gönderilen tekliflerin sorumluluğunu kabul etmez. Diğer yöntemlerle gönderilen teklifler reddedilebilir. <b>3. Tekliflerin Formatı ve Yapısı:</b>

		<p>Teklifler bu belgedeki Bölüm 6'da ve Eklerde yer alan cevap formatına veya GOAL tarafından şart koşulabilecek olan değiştirilmiş format ve yapıya uygun olmalıdır.</p> <p><b>4. Teklifinizin geçerlilik onayı:</b> Hizmet Sağlayıcısı tekliflerinin doksan (90) gün boyunca geçerli olduğunu onaylamak zorundadır.</p>
2	<b>Temel Kriterler</b>	<p>1) Ek 4'te istenen tüm Zorunlu Sertifikaların / Akreditasyonların ve Lisansların kopyaları.</p> <p>2) Ek 1 &amp; 2'de listesi verilen gıda &amp; gıda dışı ürünlerin <u>bir kısmının veya tamamının</u> laboratuvar testlerini gerçekleştirebileceğine yönelik onaylanmış kapasite. Hizmet Sağlayıcısı iş bu ihaleye Davet belgesinin Ek 2 kısmında listesi verilen test analiz &amp; yöntemleri için gerekli olan teknik özelliklerin tamamını dolduracaktır. Aşağıda verilen her bir madde için geçerlidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Her Bir Gıda Ürünü</li> <li>• Gıda Dışı Ürünler – (Motor Yağı)</li> </ul>
<p><i>Temel Kriterlere ve İhale Kazanma Kriterlerine uygun olan her bir teklif GOAL tarafından aşağıda verilen İhale Kazanma kriterlerine göre değerlendirilecektir.</i></p>		
3	<b>İhale Kazanma Kriterleri</b>	<p>Gönderilen teklifler, bu bağlamda paranın optimal değerini belirlemek için bu bölümde verilen İhale Kazanma Kriterlerine göre değerlendirilecektir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Kalite (60 Puan)</b></li> <li>2. <b>Teslimat Zamanları (20 Puan)</b></li> <li>3. <b>Fiyat (20 Puan)</b></li> </ol> <p>Daha fazla bilgi için bu ihaleye Davet belgesindeki 5.3. Bölüme bakınız.</p>
<p><i>Nitelendirme kontrolleri ihale süreci boyunca gerçekleştirilir.</i></p>		
4	<b>Nitelendirme Kontrolleri</b>	<p>Referanslar ve diğer kontroller temiz bulunur ve kalite değerlendirilir.</p> <p>Mali hesapların ve sunulan diğer belgelerin derinlemesine bir incelemesi. Hizmet Sağlayıcısı gereken finansal istikrara ve yasal statüye sahip olup olmadığı hususunda değerlendirilir.</p>

## 5.2 TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GOAL Finans, Lojistik, Programlar, Donör Uyumluluğu ve İç Denetim ekiplerinin üyelerinden ve Üçüncü Taraf teknik girdilerinden oluşan bir değerlendirme ekibi oluşturacaktır.

Değerlendirme süresi boyunca Hizmet Sağlayıcılarından e-posta ile açıklamalarda bulunmaları istenebilir. Bu tür açıklamaların alınması için son teslim tarihleri belirlenebilir ve bu son teslim tarihlerine uyulmaması sonucunda ilgili Teklif süreçten diskalifiye edilebilir veya puan kaybedilebilir. Açıklama taleplerine yönelik yanıtlar gönderilen tekliflerin herhangi bir unsurunu büyük ölçüde



değiştiremez. Tedarikçilerden herhangi bir istek olmadan gelen yazışmalar değerlendirme süresi boyunca göz önünde bulundurulmayacaktır.

### 5.3 İHALE KAZANMA KRİTERLERİ

Paranın Karşılığını belirlemek için bu bölümde listelenen ihale kazanma kriterlerinin her biri altında teklif verenlere puan verilecektir.

#### **Teslimat Zamanı (20 Puan):**

GOAL, hızlı bir insani yardım bağlamında çalıştığından gerekli testleri etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilecek Hizmet Sağlayıcılarına ihtiyaç duymaktadır. Bu husus işbu İhaleye Davet belgesindeki 5.1. Bölüm uyarınca bir İhale Kazanma Kriteridir. Numune/testlerin alınmasından GOAL'a rapor gönderilmesine kadar olan maksimum optimal süre 14 takvim günüdür.

*Lütfen Ek 9 – Mali Teklif & Katma Değer Hususları Anketini doldurun & gönderin. Bu belge içinde test laboratuvarının numunelerin kabul edilme tarihinden GOAL'a nihai raporun gönderilme tarihine kadar geçecek olan takvim günü sayısı belirtilecektir.*

Puan Hizmet Sağlayıcısı = 20 x (minimum teslimat zamanı / teslimat zamanı Hizmet Sağlayıcısı)

#### **Kalite (60 Puan):**

Gereken sertifikalar, akreditasyonlar ve lisanslar GOAL için kalite güvencesine yönelik birincil kaynaklar olsa da GOAL ayrıca işbu İhaleye Davet Belgesi sürecinin bir parçası olarak gönderilecek olan numune raporlarının kalitesine ve ayrıca Hizmet Sağlayıcısı tarafından teklif edilebilecek olan Katma Değerli Hizmetlere dayalı olarak da puan verecektir.

*GOAL ayrıca Hizmet Sağlayıcısının yetkilendirdiği test tesisini ziyaret etmek isteyebilir ve saha ziyaretinden bir (1) hafta önce Hizmet Sağlayıcısına bilgi verecektir.*

#### **Fiyat (20 Puan):**

Tüm fiyatlar Amerikan Doları (ABD Doları) olarak verilecektir. Lütfen tüm sayıları noktadan sonra iki basamaklı olacak şekilde yuvarlayın. Noktadan sonra iki basamaktan fazla rakam içeren tüm mali teklifler yuvarlanacaktır.

Teklif edilen fiyatlar Ek 9 – Mali Teklif uyarınca tam maliyet esasına (tüm harç ve vergiler de dahil olmak üzere) dayalı olarak değerlendirilecektir.

Fiyat hususundaki puanlar **Paranın En İyi Değeri** esasına dayalı olarak verilecektir.

Puan Hizmet Sağlayıcısı = 20 x (minimum fiyat/ fiyat Hizmet Sağlayıcısı).

## 6 YANIT FORMATI

---

### 6.1 Giriş

Hizmet Sağlayıcılarının bu kısımda verilen talimatları okuması ve tamamen anlaması oldukça önemlidir. Tüm teklifler aşağıda belirtilen yanıt formatına uygun olmalıdır. Bir teklifin istenen formata uygun olmaması durumunda ve yeniden gönderilen teklifte orijinalden farklı herhangi bir maddi ve büyük değişiklik olmaması koşuluyla Hizmet Sağlayıcısından teklifini doğru formatta

yeniden göndermesi istenebilir. Teklifin doğru formatla 3 (üç) iş günü içinde yeniden gönderilmemesi durumunda teklif süreçten diskalifiye edilebilir.

ihaleye Davet belgesine yanıt veren Hizmet Sağlayıcıları bu ihaleye Davet belgesinin hüküm ve koşullarını kabul ederler. Bir Hizmet Sağlayıcısının bu gerekliliklere uymaması durumunda GOAL yegane takdir yetkisine dayalı olarak verilen yanıtı reddedebilir.

## 6.2 TEKLİF GÖNDERİMİ KONTROL LİSTESİ İHALEYE DAVET

Hizmet Sağlayıcıları aşağıda verilen kontrol listesine uygun hareket etmelidir. Bu talimatlara uygun hareket edilmemesi durumunda teklif gönderimiz neredeyse kesinlikle başarısız olacaktır.

Sıra	Madde	İdari Talimat
1	Ek 1 – Şirket Bilgileri	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 1 Şirket Bilgileri” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
2	Ek 2 – Kişisel & Yasal Durumların Beyanı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 2 Kişisel & Yasal Durumların Beyanı” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
3	Ek 3 – Gelir ve Vergilerin Öz Beyanı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 3 Gelir ve Vergilerin Beyanı” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
4	Ek 4 - Sertifikalar, Akreditasyonlar / Lisanslar için Form	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 4 - Sertifikalar, Akreditasyonlar / Lisanslar” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
5	Ek 4 - Sertifikaların, Akreditasyonların / Lisansların Kopyaları	Lütfen her bir Sertifikanın, Akreditasyonun ve/veya Lisansın kopyasını PDF formatında gönderin ve her bir PDF belgesine bir ad verin. Örneğin: ISO 9000, ISO 17025 Sertifikalar, Akreditasyonlar ve/veya Lisanslar.
5	Ek 5 – Geçmiş Sözleşmeler	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 5 – Geçmiş Sözleşmeler” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
6	Ek 5 – Destekleyici Belgeler – Geçmiş Sözleşme Kanıtları	Bu, redakte edilmiş (düzenlenmiş) sözleşmeler veya resmi belgeler olabilir. Lütfen PDF formatında ve ‘Geçmiş Sözleşme Kanıtları’ adıyla gönderin.
7	Ek 6 – Numune Raporları	Numune Raporları tüm gıda ürünleri için olabilir ve ayrıca bu belgedeki Ek 1’de listelendiği şekilde Motor Yağının Numune Raporunu da içermek zorundadır fakat test protokollerini geçmeyen bir ürüne yönelik olmalıdır ve verilen tavsiye “Devam Edilmemeli” olmalıdır.

		Numune Raporu redakte edilmiş (düzenlenmiş) bir belge olabilir. Lütfen PDF formatında 'Numune Rapor Adı' adıyla gönderiniz.
8	Ek 7 – İhaleye Davet Beyanı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve "Ek 7 – İhaleye Davet Beyanı" adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
9	Ek 8 – Test Kapasitesi Beyanı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve "Ek 8 Test Kapasitesi Beyanı" adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
10	Ek 9 – Mali Teklif & Katma Değerli Hususlar Anketi	'Ek 9 Mali Teklif' belgesindeki Excel Tablosundaki gerekli kısımları doldurunuz. Lütfen 'Katma Değer' sayfasının da isteğe bağlı olarak doldurulabileceğini unutmayınız.
11	Ek 10 – Tedarikçi Davranış Kuralları	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve "Ek 10 – Tedarikçi Davranış Kuralları" adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.

## 7 EKLER

---

**Ek 1 - Şirket Bilgileri**

**Ek 2 - Kişisel & Yasal Durumların Beyanı**

**Ek 3 - Gelir ve Vergilerin Öz Beyanı**

**Ek 4 – Sertifikalar, Akreditasyonlar / Lisanlar, e-posta ve pdf versiyonu**

**Ek 5 – Geçmiş Sözleşmeler, e-posta ve pdf versiyonu**

**Ek 6 – Numune Raporları, e-posta ve pdf versiyonu**

**Ek 7 – İhaleye Davet Beyanı**

**Ek 8 – Test Kapasitesi Beyanı, e-posta ve pdf versiyonu**

**Ek 9 – Mali Teklif & Katma Değerli Hususlar Anketi**

**Ek 10 – Tedarikçi Davranış Kuralları (Ayrı bir pdf belgesi olarak ekli)**

**Ek 1 – Ürünlerin Listesi**

- Gıda Ürünleri
- Gıda Dışı Ürünler– Motor Yağı

**Ek 2 – Analiz & Test Yöntemleri için Gereken Teknik Şartname (Ayrı pdf belgeleri olarak ekli)**

**Ek 3 – Goal Standart Hüküm ve Koşullar (Ayrı bir pdf belgesi olarak ekli)**

**Ek 4 – GOAL Tedarikçi Davranış Kuralları (Ayrı bir pdf belgesi olarak ekli)**