



Bağlayıcı Bir Sabit Fiyat Sözleşmesi Altında Modüler ve Prefabrik Binaların Tedariki ve Kurulmasına İlişkin İhaleye Davet Belgesi (ITT)

Referans: G-TR-ADA-L-29857

GOAL dolandırıcılığa, rüşvete ve yolsuzluğa tamamen karşıdır.

GOAL fiyat teklifleri için para talep etmez. Para veya başka bir fayda elde etmek için hareket edilmesi halinde veya dolandırıcılık, rüşvet veya yolsuzluk yapıldığı ile ilgili şüphelerinizin olması durumunda lütfen speakup@goal.ie adresine e-posta göndererek durumu bildiriniz.

Durumu bildirirken lütfen olabildiğince fazla bilgi veriniz.

1 GOAL HAKKINDA

1977 yılında kurulan GOAL, kriz zamanlarında sürdürülebilir ve yenilikçi erken müdahalelerde bulunmak ve toplulukların yoksulluk ve hassasiyetlerini azaltmak için kalıcı çözümler üretmelerine yardımcı olmak amacıyla topluluklarla çalışan uluslararası bir insani yardım ve kalkınma kuruluşudur. GOAL 60'tan fazla ülkede hizmet vermiş ve neredeyse tüm büyük insani afetlere müdahalede bulunmuştur. Şu anda küresel ölçekte 13 ülkede operasyonlarımız bulunmaktadır. GOAL ve operasyonları ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen <https://www.goalglobal.org/> adresini ziyaret ediniz.

2 ÖNERİLEN ZAMAN ÇİZELGESİ

Sıra	Madde	Tarih
1	İhaleye Davet Belgesinin çıkarılması	29 Nisan 2022, Cuma
2	Açıklamalar için kapanış tarihi	13 Mayıs 2022, Cuma
3	Tekliflerin alınması için kapanış tarihi ve saati	22 Mayıs 2022, Pazartesi
4	Tekliflerin Açılış yeri	GOAL Head Office, First Floor, Carnegie House, Library Road, Dun Laoghaire, Co. Dublin, A96 C7W7, Republic of Ireland
5	Tekliflerin Açılış tarihi ve saati	23 Mayıs 2022, Salı

3 GEREKSİNİMLERE GENEL BAKIŞ

3.1 HİZMETLERE VE MALLARA YÖNELİK ŞARTNAME ÖZELLİKLERİ

GOAL, aşağıda verilen **Tablo 1**'de kısaca açıklanan ve **Ek 1 Teknik Şartname** kısmında ayrıntıları verildiği üzere prefabrik yapıların tasarımı, inşaatı ve kurulumu için muhtemel tedarikçileri tekliflerini göndermeye davet etmektedir.

Tablo 1

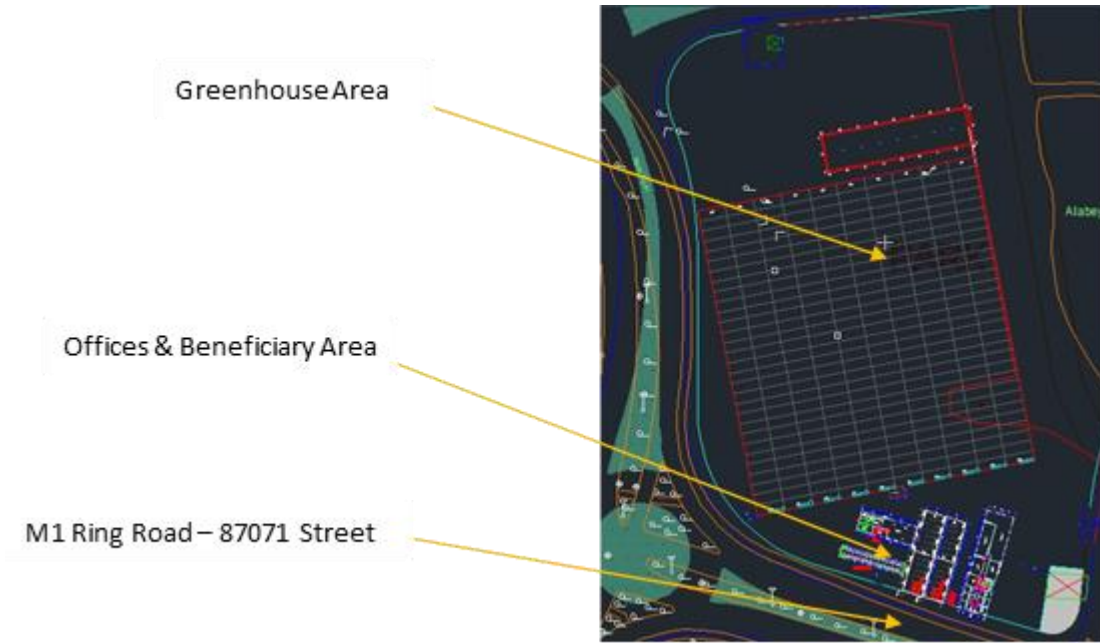
No	Hedeflenen Kullanım	Tahmini Alan m ²	İmalat Türü	Yapı	Açıklama
Lot 1					
1	Görüşme Odası 1	18.5	Prefabrik	Prefabrik Bina 1	Tüm prefabrik binalar doğu-batı yönünde konumlandırılacaktır ve çatı eğim yönü güneyi gösterecek şekilde olacaktır. Daha sonra kurulacak olan güneş panelleri bu çatılara yerleştirilecek şekilde planlanmıştır. Tasarım sırasında çatı ağırlığı hesaplanırken panel ağırlıkları da göz önünde bulundurulacaktır.
2	Görüşme Odası 2	18.5	Prefabrik		
7	Kooperatif / Toplantı Odası	43	Prefabrik		
8	Sistem Odası	28	Prefabrik		
9	Sürücü Odası	9	Prefabrik		
10	Tuvalet 1 (Alafranga)	5	Prefabrik		
11	Tuvalet 2 (Alaturka)	5	Prefabrik		
12	Engelli Tuvaleti	4.5	Prefabrik		
13	Mutfak	15	Prefabrik		
14	Ar-Ge / Belediye	30	Prefabrik		
15	10 Tuvalet	36.5	Prefabrik	Prefabrik Bina 2	
16	3 Duş	10	Prefabrik	Prefabrik Bina 3	
17	Abdesthane	10	Prefabrik		
18	Giyinme Odası	85.4	Prefabrik		
19	Mescit	13.5	Prefabrik		
20	2 Bekçi Kulübesi	5	Hazır Yapı	Hazır Yapı	Kulübeler kapı girişlerine yerleştirilecektir.
Lot 2					
21	Makine, Ekipman ve Depo Alanı	100	Çadır	ÇADIR 1	Çadır, paravan ile bölünecektir ve yarısı makine/ekipman alanı olarak kullanılacak ve diğer yarısı depolama alanı olarak kullanılacaktır.
22	Çocuk Alanı / Dinlenme Alanı & Yemek Alanı	84	Çadır	ÇADIR 2	Çadır, paravan ile bölünecektir ve yarısı çocuk alanı olarak kullanılacak ve diğer yarısı dinlenme alanı olarak kullanılacaktır.

Teklif Verenler hem Lot 1 hem de Lot 2 için veya sadece Lot 1 ya da sadece Lot 2 için teklif gönderebilirler. Her iki durumda da her bir Lot içindeki tüm kalemlere teklif verilecektir. Lütfen daha fazla bilgi için Ek 7. Mali Teklif kısmına bakınız.

Teklif Verenler, **Ek 1**'de belirtilen teknik şartname özellikleri ve gereksinimleri dikkatli bir şekilde inceleyecek ve gerekli olması durumunda işbu ihaleye Teklif Belgesinin aşağıda bulunan 4.2. Bölümü uyarınca bir açıklama yapılacaktır.

Teknik parametreler Ek 1 Teknik Şartname kısmında belirtilen minimum gereksinimleri karşılamalı veya bu gereksinimlerin ötesine geçmelidir.

Ofis & Faydalanıcı Alanı Adana İli, Seyhan İlçesi, Yenimahalle Mahallesi'nin Kuzey-batı kısmında bulunacaktır. M1 yakınlarında, 87071-87011 caddelerinde ve 37.0175 – 35.2480 koordinatlarında olacaktır. Arsa, dört asfalt yol ile ulaşılabilir olan bir yerleşim yerinde bulunmaktadır. Biri kuzeyde ve biri batıda olmak üzere iki giriş olacaktır. Aşağıda tasarımsal bir çizim bulunmaktadır:



Yapıların kesin konum ve pozisyonlarına muhtemel yüklenici ve GOAL tarafından birlikte karar verilecektir.

4 SATIN ALMA HÜKÜMLERİ

4.1 SATIN ALMA SÜRECİ

- 4.1.1 Bu ihale, GOAL'un Açık ulusal ihale Usulleri altında yürütülmektedir.
- 4.1.2 Bu satın alımın Sözleşme Makamı GOAL'dur.
- 4.1.3 Bu satın alım, Amerika Birleşik Devletleri Nüfus, Mülteci ve Göç Bürosu tarafından finanse edilmektedir ve bu satın alımdan doğacak olan ihaleler, sözleşmeler ve anlaşmaların tamamı bu donörün düzenlemelerine bağlı olacaktır.

4.2 AÇIKLAMALAR VE SORUNLARIN ELE ALINMASI

- 4.2.1 GOAL, bu İhaleye Davet belgesini oluşturmak için kullanılan dil ve hükümlerde olabildiğince net olmaya çalışmıştır. Bu belgede veya bu İhaleye Davet ile ilgili diğer belgelerde kullanılan kelimeler veya hükümlerin anlamından veya yorumlanmasından ortaya çıkan tüm belirsizlikler ve karışıklıkların mevcut olması durumunda bu kelime veya hüküme GOAL tarafından atanan anlam ve yorum nihai olacaktır. GOAL, bu belgenin veya bu belge ile ilgili diğer belgelerin yanlış anlaşılması sorumluluğunu kabul etmez.
- 4.2.2 Ek bilgi veya açıklama talepleri en geç, 2. Bölümde yer alan son tarihe kadar yapılabilir. İşbu İhaleye Davet Belgesi ile ilgili tüm sorular GOAL'a clarifications@goal.ie adresi üzerinden yazılı olarak gönderilecek ve e-postanın konu kısmına **G-TR-ADA-L-29857 Clarifications** bilgisi yazılacaktır. Yanıtlar toplanacak ve zamanlı bir şekilde <https://www.goalglobal.org/tenders> sayfasında yayınlanacaktır.

4.3 TEKLİFLERİN GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN KOŞULLAR

- 4.3.1 Teklifler **İngilizce veya Türkçe** olarak oluşturulacaktır.
- 4.3.2 Tedarikçiler işbu belgede belirtilen tüm gereklilikleri karşılamalı ve tekliflerini verilen Yanıt Formatında sunmalıdır.
- 4.3.3 Herhangi bir belgenin gereken formatta verilmediği neredeyse tüm durumlarda sonuç ihale teklifinin reddedilmesi olacaktır. Tekliflerin yeniden talep edilmesi üzerine en geç 3 (üç) iş günü içinde doğru formatta sunulmaması durumunda teklif veren süreçten diskalifiye edilecektir.
- 4.3.4 Teklif Verenler, tüm bildirimlerin adil ve yasal bir şekilde değerlendirildiğinden emin olmak için tüm ilgili belgeleri açıklamalıdır. Teklif Verenler, müdahalelerinin sözleşmenin başarılı bir şekilde yerine getirilmesi veya GOAL'un günlük operasyonları üzerinde etkisi olabileceğini bildikleri veya inandıkları tüm önerilerin ayrıntılarını vermelidir. İhale ile ilgili olduğunu bildiği herhangi bir bilgiyi saklamasına veya GOAL'u veya değerlendirme ekibini herhangi bir şekilde yanlış yönlendirmesine yönelik tüm girişimlerin sonucunda Teklif Verenler diskalifiye olacaktır.
- 4.3.5 Teklif Verenler, işbu İhaleye Davet Belgesinde belirtilen tüm maliyetlerin ayrıntılarını vermelidir. Buna ek olarak teklif verenler, işbu belge ile talep edilen tüm maliyetlerin ayrıntılarını vermelidir. GOAL tarafından kullanılması üzerine herhangi bir şekilde ortaya çıkacak olan veya işbu İhaleye Davet belgesinde açıkça tanımlanmayan seçeneklerin kullanımı üzerine meydana gelecek olan tüm maliyetlerin ayrıntılarını vermelidir. Kendileri ile bir Sözleşme / Çerçeve Sözleşme yapılması durumunda beyan edilmeyen maliyetlerin kullanımının bir kusur olarak kabul edileceği unutulmamalıdır.
- 4.3.6 Teklif Verenin dahil olduğu tüm çıkar çatışmaları (GOAL personeli ile aile ilişkisi bulunan kişiler de dahil olmak üzere) GOAL'a tamamen açıklanmalıdır. Bu durum özellikle teklif veren tarafından verilen öneri veya tekliflerle ilişkili olan çıkar çatışmaları durumunda elzemdir.
- 4.3.7 GOAL, ihale hazırlama veya gönderme veya ilgili çalışmalarda Teklif Veren tarafından ortaya konulan hiçbir maliyetten sorumlu değildir.
- 4.3.8 GOAL, cevapların ve nihai tekliflerin Değerlendirme Süreci kısmında belirtilen ayrıntılara uygun olarak değerlendirilmesi de dahil olmak üzere İhaleye Davet sürecini yürütecektir. Gönderilen teklifler belirlenen en az üç GOAL personeli tarafından açılacaktır.
- 4.3.9 GOAL, gönderilen tekliflerin hiçbirini veya en düşük teklifi kabul etme zorunluluğuna sahip değildir.
- 4.3.10 GOAL, yegane takdir yetkisine dayalı olarak bu sözleşmeyi uygun gördüğü şekilde ve farklı kombinasyonlarda farklı Teklif Verenler arasında bölme hakkına sahiptir.
- 4.3.11 Tedarikçi, bu sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla herhangi bir alt sözleşmeye girmeden önce GOAL'dan yazılı onay alır. Teklif edilen alt yüklenici şirketi ve verdiği hizmetlerinin doğasının tüm ayrıntıları yazılı onay talebi içinde bulunur. Yazılı onay talebi, bu sözleşmeden belirtilen sözleşme irtibat kişisine gönderilmek zorundadır.
- 4.3.12 GOAL'un Tedarikçi tarafından teklif edilen tüm alt yüklenicileri reddetme hakkı bulunmaktadır.
- 4.3.13 GOAL, tekliflerin teknik hususlarını iyileştirmek ve/veya teklif fiyatını düşürmek için Tekliflerde düzeltme yapma amacıyla teknik gereklilikleri tamamen karşılayan ve en düşük Teklifi veren Teklif Veren ile müzakerede bulunma hakkına sahiptir.

- 4.3.14 Teklif Verenler tarafından verilen bilgiler sözleşme için bağlayıcı olacaktır. Fakat GOAL'un herhangi bir bilginin açıklanmasını veya doğrulanmasını isteme hakkı bulunmaktadır.
- 4.3.15 GOAL ihale sürecini herhangi bir aşamada sonlandırma hakkına sahiptir.
- 4.3.16 Başarısız olan Teklif Verenler bilgilendirilecektir.
- 4.3.17 GOAL'un standart ödeme şekli, başarılı bir uygulama ve belgelerin uygun şekilde alınmasından itibaren 30 gün içinde yapılacak banka transferidir. Başarılı uygulamaya GOAL tek başına karar verir.
- 4.3.18 İşbu belge hiçbir şekilde sözleşme teklifi olarak kabul edilmez.
- 4.3.19 GOAL ve bu gereklilikleri yerine getirecek olan ve sözleşme yapılan tüm Tedarikçiler tüm satın alma etkinlikleri ve diğer etkinliklerde donör gerekliliklerine uygun olarak hareket edecektir. İşbu İhaleye Davet Belgesinden ortaya çıkacak olan tüm sözleşmeler birden fazla donör tarafından finanse edilebilir ve bu donörler ve/veya bu donörlerin temsilcilerinin GOAL'a ve/veya GOAL'un tedarikçilerine veya yüklenicilerine denetim amacı ile erişme hakkı bulunmaktadır. Bu donörlerin ayrıca burada listelenmesi elverişli olmayan ek düzenlemeleri olabilir. İşbu İhaleye Davet Belgesi altında bir teklif gönderimi, Hizmet Sağlayıcısının bu koşulları kabul ettiği anlamına gelir.
- 4.3.20 **Terörizm ve Yaptırımlar:** GOAL, terörizm ile ilişkili veya ilgili eylemlerde bulunan herhangi bir terörist grup, birey veya oluşumla veya kendilerine yönelik giriş yasağı veya yaptırım bulunan birey veya oluşumlarla iş yapmaz. Bu nedenle GOAL, herhangi bir şekilde terörizm ile ilişkili olan veya herhangi bir uluslararası giriş yasağı veya yaptırıma tabi olan firmalardan malzeme veya hizmet satın almaz. İhaleye Davet belgesine istinaden teklif göndermeniz durumunda kendi şirketinizin veya sizin tarafınızdan kontrol edilen bağlı şirketlerin veya alt kuruluşların bilinen herhangi bir terörist grup ile ilişkili olmadığını veya herhangi bir uluslararası giriş yasağı veya yaptırıma tabi olmadığını garanti edilmiş kabul edilir. Bu durumu onaylayan bir sözleşme maddesi işbu İhaleye Davet Belgesine dayalı olarak nihai satın alıma dahil edilebilir.

4.4 KALİTE KONTROLÜ

Sözleşme imzalanan taraf tarafından gerçekleştirilen işlerin rastgele kalite teftişlerini gerçekleştirmek için GOAL tarafından 3. Taraf şirketlerle sözleşme yapılabilir.

GOAL ayrıca değerlendirme sürecinde veya işbu İhaleye Davet Belgesinden sonra yapılacak olan sonraki tüm sözleşmelerin herhangi bir aşamasında aday alt yükleniciler de dahil olmak üzere tedarikçileri ziyaret edebilir. Alt yükleniciler, GOAL tarafından önceden onaylanmak zorundadır ve GOAL herhangi alt bir alt yükleniciyi reddetme hakkında sahiptir.

Tedarikçinin kalitesinde herhangi bir sorun olması durumunda GOAL Standart Hüküm ve Koşulların Maktu Tazminatına ek olarak kalite teftiş ve denetim görevlisinin giderleri Hizmet Sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.

Alt Yüklenici Uygulaması: GOAL Standart Hüküm ve Koşulları Madde 3'e bakınız. GOAL, değerlendirme süreci uyarınca satıcıları ve varsa alt yüklenicileri ziyaret edebilir.

4.5 TEKLİFLERİN GÖNDERİLMESİ

Teklifler aşağıda verilen şekilde gönderilecektir:

1. Elektronik olarak ve mali teklifi de içerecek şekilde hqtenders@goal.ie adresine gönderilecek ve konu kısmında aşağıdakiler belirtilecektir:
 - a) **G-TR-ADA-L-29857**
 - b) **Şirketinizin adı ve eklerin adı**
 - c) **Gönderilen e-postaların sayısı. Örneğin; 1/3, 2/3, 3/3.**

E-postalara eklenen tüm belgeler PDF formatında veya taranmış formatta olmalıdır. Word ve excel belgelerine ek olarak PDF versiyonları veya taranmış versiyonları da eklenmelidir. Sadece excel, word veya diğer 'elektronik kopya' belgeler teklifin reddedilmesine neden olacaktır.

Ortak sürücü linkleri kabul edilmeyecektir**Tüm temel ve ön tasarımlar AutoCAD formatında gönderilmek zorundadır**

! Teklifin gönderildiğine yönelik kanıt, teklifin teslim alındığına yönelik bir kanıt değildir. Bu durum hem elektronik gönderimler hem de posta/kurye/diğer fiziksel hizmetler kullanılarak gerçekleştirilen gönderimler için geçerlidir. Teklifler geç gönderilmeleri sonucunda reddedilecektir. Tekliflerin açılışı sırasında açık görülen zarflar reddedilecektir. Verilen tüm bilgiler tamamen okunaklı olmalıdır.

4.6 TEKLİF AÇILIŞ TOPLANTISI

Teklifler aşağıda verilen yerde ve Bölüm 2. Önerilen Zaman Çizelgesi uyarınca açılacaktır:

GOAL Head Office, First Floor, Carnegie House, Library Road, Dun Laoghaire, Co. Dublin, A96 C7W7, Republic of Ireland

Her bir Teklif verenin bir **yetkili temsilcisi** tekliflerin açılışına katılabilir. Katılmak isteyen firmalar bu isteklerini GOAL'a en az 48 saat öncesinden procurement@goal.ie adresine e-posta göndererek bildireceklerdir. Bu bildirim, Teklif Veren yetkili bir personeli tarafından imzalanacak ve Teklif Veren adına tekliflerin açılışına katılacak olan kişinin adını belirtecektir.

Tedarikçilerin Teklif Açılış Toplantısına katılım masrafları kendileri tarafından karşılanacaktır.

Not: Covid-19'un değişen doğası gereği katılma niyetlerini bildirmek için e-posta gönderen şirketlere ihale açılışının gerçekleşip gerçekleşmeyeceği ile ilgili bilgi verilecektir. Bu karar, yerel hükümet düzenlemeleri ve GOAL'un ilgili dönemdeki sağlık ve güvenlik kararına uygun olarak alınacaktır.

5 DEĞERLENDİRME SÜRECİ**5.1 DEĞERLENDİRME AŞAMALARI**

Teklif Verenlerin katılımları aşağıda verilen değerlendirme aşamasına göre belirlenecektir

Aşama #	Değerlendirme Süreci Aşaması	Tekliflerin uyması gereken temel gereklilikler
<i>Yanıtların değerlendirilmesinin ilk aşamasında teklifin idari talimatlara uygun şekilde gönderilip gönderilmediğine ve temel kriterleri karşılayıp karşılamadığına karar verilecektir. Sadece temel kriterleri karşılayan teklifler değerlendirmenin ikinci aşamasına geçecektir.</i>		
1.	İdari Talimatlar	<p>1. Kapanış Tarihi: Teklifler, Teklif Verenlere Yönelik Talimatlardaki Bölüm 2'de belirtilen son tarihe veya GOAL tarafından Teklif Verenlere bildirilecek olan değiştirilmiş tarihe uygun olarak gönderilecektir.</p> <p>2. Gönderim Yöntemi: Teklifler bu belgedeki Bölüm 4.5'te belirtilen yöntemle gönderilecektir. GOAL, diğer yöntemlerle gönderilen teklifler için sorumluluk kabul etmeyecektir. Diğer yöntemlerle gönderilen yanıtlar reddedilebilir.</p> <p>3. Tekliflerin Formatı ve Yapısı: Teklifler, Teklif Verenlere Yönelik Talimatlardaki Bölüm 6'da belirtilen Yanıt Formatına veya GOAL tarafından Teklif Verenlere</p>

		bildirilecek olan değiştirilmiş format ve yapıya uygun olmalıdır. <u>Belirtilen format ve yapıya uygun olmayan teklifler sonucunda bu aşamada teklifiniz reddedilebilir.</u> 4. Teklifinizin geçerliliğinin onayı: Teklif Verenler, tekliflerinin geçerlilik suresinin altmış (60) gün olduğunu onaylamalıdır.
2.	Temel Kriterler	1. Teklif verenler yasal olarak kayıtlı bir oluşum olmak zorundadır 2. Teklif Verenler geçerli bir vergi borcu yoktur belgesi sunmalıdır 3. Teklif Verenler benzer yapıda ve değerde olan ve tamamlanmış olan en az üç sözleşmeyi kanıt olarak sunmalıdır. 4. Teklif Verenler, inşaat sektöründe son üç mali yılda en az 200,000 Avro ciroya sahip olmuş olmalıdır.
<i>Değerlendirmenin ikinci aşamasında Teklif Verenin kişisel ve yasal durumlarının beyanı ve sözleşmeleri yerine getirebileceğini gösteren mali beyanının değerlendirmesi geerleştirilecektir.</i>		
3.	Yasal & Mali Kriterler	Gönderilen mali hesapların ve diğer belgelerin ayrıntılı şekilde geerleştirilecek incelemesi. Teklif Veren gerekli finansal istikrara sahip olma durumu bakımından değerlendirilecektir.
4.	İhale Kazanma Kriterleri	Ekonomik açıdan en avantajlı teklifleri belirlemek için bu kısımda yer alan ihale kazanma kriterlerinin her biri altında tekliflere puan verilecektir 1. <u>Teknik Kapasite</u> 2. <u>Teslimat Zamanı</u> 3. <u>Fiyat</u> Minimum kriterlere yönelik olarak teknik tekliflerin kalite ve içerik bakımından değerlendirilmesi İhale Komitesi tarafından geerleştirilecektir.
5.	Seçim Sonrası Koşullar	Referanslar ve diğer kontroller temiz bulunacak ve kalite değerlendirilecektir.

5.2 TEKLİFLERİN DEğERLENDİRİLMESİ

GOAL Finans, Lojistik, Programlar, Donör Uyumluluğu ve İç Denetim ekiplerinin üyelerinden ve nc Taraf teknik girdilerinden oluşan bir değerlendirme ekibi oluşturacaktır.

Değerlendirme süresi boyunca Teklif Verenlerden e-posta ile açıklamalarda bulunmaları istenebilir. Açıklamalar arasında teklifin belirli hususlarını desteklemek amacıyla müşterilerden referans alınabilir. Bu hususlar orijinal teklifte veya açıklama talebine istinaden gönderilen yanıtlarda yer alabilir. Bu tür açıklamaların alınması için son teslim tarihleri belirlenebilir ve bu son teslim tarihlerine uyulmaması sonucunda ilgili Teklif süreçten diskalifiye edilebilir veya puan kaybedilebilir. Açıklama taleplerine yönelik yanıtlar gönderilen tekliflerin herhangi bir unsurunu büyük ölçüde değiştirmemez. Teklif Verenlerden herhangi bir istek olmadan gelen yazışmalar değerlendirme süresi boyunca göz önünde bulundurulmayacaktır.

5.3 İHALE KAZANMA KRİTERLERİ

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifleri belirlemek için bu kısımda yer alan ihale kazanma kriterlerinin her biri altında tekliflere puan verilecektir.

No.	İhale Kazanma Kriterleri	Ağırlık (maksimum puan)
1.	Teknik Kapasite	55
2.	Teslimat Zamanı	10
3.	Fiyat	35
Toplam Puan		100

Tüm fiyatlar ABD Doları olacak ve ayrıca mali teklifin bir parçası olarak kapsamlı ve net bir şekilde fiyat dökümlerini gösterecektir. Nakliye bedelleri, vergiler, gümrük harçları, bileşen parçaları, paketleme ücretleri vb. Keşif Cetveli belgesi formatında ayrı ayrı gösterilecektir.

Teklif edilen fiyatlar tam maliyet esaslı (tüm vergi ve harçlar da dahil olmak üzere) üzerinden değerlendirilecektir. Tekliflerin analizi sırasında ABD Doları cinsinde verilen tüm teklifleri, teklif açılış tarihindeki Infor Euro¹ kuru üzerinden Avro cinsine çevireceğiz.

Maliyet için verilecek olan puanlar ters oran esaslı üzerinden hesaplanacaktır (aşağıda gösterilmiştir):

$$\text{Puan}^{\text{satıcı}} = 35 \times (\text{fiyat}^{\text{min}} / \text{fiyat}^{\text{satıcı}})$$

Mali Teklife yönelik puanlar, ters orantı kullanılarak mümkün olan en yüksek puan (35) üzerinden hesaplanacaktır: Teklif Veren tarafından teklif edilen fiyat, İhale içinde teklif edilen en düşük fiyata bölünecektir.

TÜM MALİ TEKLİFLER 'EN İYİ VE NİHAİ TEKLİF' ESASINDA YAPILMAK ZORUNDADIR.

5.4 SÖZLEŞMENİN YAPILMASI

Yukarıda verilen 4.3.10 uyarınca ve yukarıdaki 5.1 and 5.4 bölümlerde belirtilen ihale kazanma kriterlerine göre tekliflerin analizinin gerçekleştirilmesinden sonra sözleşme tek bir tedarikçiye verilebilir veya GOAL'un kararına göre birden fazla tedarikçi arasında bölünebilir. Bu tür amaçlarla GOAL, Paranın Değeri yaklaşımını uygulamaktadır. Bu yaklaşım içinde fiyat, kalite, teslimat süresi, bağlam ve sözleşmenin yerine getirilmesi ile ilgili tedarik zinciri ortamının risk analizi ve diğerleri bulunabilir.

6 YANIT FORMATI

¹ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

6.1 Giriş

Tüm teklifler aşağıda verilen yanıt formatına uygun olmak zorundadır. Bir teklifin gereken formata uygun olmaması durumunda Teklif Verenden teklifin doğru formatta yeniden gönderilmesini talep edilebilir. Bu durumda gönderilecek yeni teklif içinde orijinalinden farklı büyük bir değişiklik yapılamaz. Teklifin doğru formata uygun şekilde 3 (üç) iş günü içinde yeniden gönderilmemesi durumunda teklif süreçten diskalifiye edilebilir.

İşbu İhaleye Davet Belgesine yanıt veren her bir Teklif Veren işbu İhaleye Davet Belgesinin hüküm ve koşullarını kabul etmesi ve ayrıca yanıtının imzalı bir kopyasını göndererek kabul ettiklerini beyan etmeleri ve onaylamaları gerekmektedir. Bir Teklif Veren bu gerekliliklere uymaması durumunda GOAL, tamamen yegane yetkisine dayanarak yanıtı reddedebilir.

Teklif Veren, İhaleye Davet Belgesindeki özelliklerin herhangi bir bölümünü desteklemek için yanıtına destekleyici eklemeler yapmak isterse, belgenin bölüm ve sayfası da dahil olmak üzere ilgili kısma açık bir şekilde atıfta bulunacaktır.

6.2 TEKLİF GÖNDERİMİNE İLİŞKİN KONTROL LİSTESİ

Teklif Verenler, aşağıda verilen tüm belgeleri ve İhaleye Davet Belgesi ve Eklerinde belirtildiği üzere gerekli olan diğer tüm belgeleri göndermelidir.

No.	Madde	Gönderim Şekli	Ekliye işaretleyin
		Elektronik gönderim	
Şirketin yasal ve mali belgeleri			
1	Ek 1. Şirket Bilgileri	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve 'Şirket Bilgileri' adıyla kaydedilecektir.	
2	Ek 2. Kişisel & Yasal Durumların Beyanı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve 'Kişisel & Yasal Durumların Beyanı' adıyla kaydedilecektir.	
3	Ek 3. Gelir ve Vergilerin Öz Beyanı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve 'Gelir ve Vergilerin Öz Beyanı' adıyla kaydedilecektir.	
4	Ticaret Odası Kaydı		
5	Geçerli Vergi Borcu Yoktur Belgesi	Taratılacak ve "Vergi Borcu Yoktur Belgesi" adıyla kaydedilecektir	
6	Mali belgeler: Son 3 yılın Bilanço Tablosu, Vergi Beyanı ve Geçici Bilançosu	İmzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve "Mali Beyanlar" adıyla kaydedilecektir	
7	Ek mali belgeler: Son 3 yıla ait Bağımsız Denetim raporları	Taratılacak ve 'Bağımsız Denetim raporları' adıyla kaydedilecektir	
Teknik Zarf			
8	Ek 4. Geçmiş sözleşmeler	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve 'Ek 4. Geçmiş sözleşmeler' adıyla kaydedilecektir.	
9	Geçmiş sözleşme kopyaları (varsa)	Taratılacak ve 'Ek 4. Geçmiş sözleşmeler' adıyla kaydedilecektir.	
10	Ek 5. Teknik teklif	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve 'Ek 5. Mali Teklif' adıyla kaydedilecektir.	

11	Ek 6. Keşif Cetveli	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve 'Ek 6. Keşif Cetveli' adıyla kaydedilecektir.	
12	Ön Tasarım (Elektrik, mekanik, statik ve mimari tasarımı içerecektir)	Doldurulacak ve Autocad veya benzer formatta gönderilecektir.	
13	Ek 1. Teknik Şartname	İncelenecek, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve 'Teknik Şartname adıyla kaydedilecektir.	
14	Destekleyici Belgeler: a. Elektrik, mekanik, statik ve mimari projeleri (geçmiş projelere ait) b. Teklif edilen ürünlerin teknik belgeleri c. Kurulum kılavuzları d. Test raporları e. Kalite sertifikaları		
15	Sertifikalar: ISO, OHSAS 18001 ve diğerleri	Taratılacak ve 'Sertifikalar' olarak kaydedilecektir.	
16	Çelik yapı imalat inşaat belgesi için üretim kapasitesi (ilgiliyse) VEYA Saticılık iznini gösteren resmi bir belge (ilgiliyse)	Taratılacak ve 'İmalat belgesi' veya 'Saticılık belgesi' adıyla kaydedilecektir.	
17	Her bir aşamadaki inşaat aşamalarını, Kalite Güvencelerini & Kontrol Mekanizmalarını özetleyen ve her bir aşama için ilgili zaman aralıklarını gösteren Teklif Edilen İşletim Planı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve 'Teklif Edilen İşletim Planı & Kalite Kontrol Planı' adıyla kaydedilecektir	
28	Önerilen personel: Kilit personellerin özet bilgileri, organizasyon şeması ve özgeçmişleri	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve 'Önerilen personel' adı ile kaydedilecektir	
Mali Zarf			
19	Ek 7. Mali Teklif	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve 'Ek 7. Mali Teklif' adıyla kaydedilecektir.	

EKLER

Ek 1 – Şirket Bilgileri

Ek 2 – Kişisel ve Yasal Durumların Beyanı

Ek 3 – Vergilerin Öz Beyanı

Ek 4 – Geçmiş Sözleşmeler

Ek 5 – Teknik Teklif (Ayrı bir word belgesi olarak eklenecek)

Ek 6 – Keşif Cetveller (Ayrı bir excel belgesi olarak eklenecek)

Ek 7 – Mali Teklif (Ayrı bir excel belgesi olarak eklenecek)

Ek 1- Teknik şartname özellikleri (Ayrı bir PDF olarak eklenecek)**Ek 2- GOAL Tedarikçi Davranış Kuralları (Ayrı bir PDF olarak eklenecek)****EK 1 – ŞİRKET BİLGİLERİ****1.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Bu bölüm kişi veya şirketle ve tüm ortaklar ve alt yüklenicilerle ilgili bilgileri içermelidir:

İrtibat kişinin adı		
Hizmet Sağlayıcısının yasal adresi		
Şirket Adı		
Adres		
Varsa Eski Adı/Adları		
Yukarıdakinden farklı olması durumunda Yasal Adres		
Şirket Sicil Numarası		
Telefon		
E-posta adresi		
İnternet sitesinin adresi		
Kuruluş Yılı		
Yasal Yapı. İlgili kutucuğu işaretleyin	<input type="checkbox"/> Şirket <input type="checkbox"/> Ortaklık	<input type="checkbox"/> İş Ortaklığı <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz):
KDV/Vergi Sicil Numarası		
Direktörlerin adı ve unvanları ve diğer kilit personeller		
Lütfen bu sözleşmeden faydalanacak olan diğer kişilerin/kuruluşların (Hizmet Sağlayıcısı hariç) adını belirtin (GOAL uyumluluk hususu)		
Ana Şirket		
Mülkiyet		
Tedarikçinin bağlı şirketleri var mı? İlgili kutucuğu işaretleyiniz. Cevabınız EVET ise İletişim Bilgileri uyarınca ek bir tablo şeklinde her bir şirketin bilgilerini veriniz.	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Şirket, başka bir isim altında ticaret işlemlerinde bulunuyor mu?		
	Birincil İrtibat Kişisi	İkincil İrtibat Kişisi
İsim		
Tedarikçinin kuruluşundaki Mevcut Pozisyon:		
Tedarikçi ile çalışılan yıl sayısı:		
E-posta adresi		
Telefon		
Cep Telefonu		

Diğer İlgili Beceriler:		
Kurum (Başlangıç-Bitiş Tarihleri)		
Dereceler veya Diplomalar		

1.2. PROFİL

Tedarikçiler, aşağıda istenen bilgilerin Temel Kriterler altında gerekli olduğunu unutmamalıdır. Bu sorulara verilecek yanıtların toplamı en fazla 2 sayfa olmalıdır.

No	Açıklama	Yanıt
1	İşletme faaliyetlerinin kapsamının bir özeti ve özellikle bu tür sözleşmelerle ilgili deneyimlerin ayrıntıları.	
2	Tedarikçinin sera inşaatı sektöründe bulunduğu yıl sayısı.	
3	Tedarikçi kaç tane sera inşaat projesi gerçekleştirdi?	
4	Tedarikçi, sözleşmenin uygulanmasında alt yüklenici veya distribütör kullanmayı teklif etmesi durumunda bu bölümde tedarikçinin alt yüklenicileri veya distribütörleri izlemek için kullandığı kalite mekanizmalarının ayrıntısı bulunmalıdır. Tedarikçiler, kalite kontrol uygulamalarının kanıtlarının gösterilmesi ile kaliteye yönelik bağlılığının Nitelik Kriteri??? olarak kullanılacağını unutmamalıdır.	
5	Diğer tüm ilgili bilgiler.	

1.3. REFERANSLAR

Sözleşmelerin başarılı bir şekilde uygulanacağını onaylamak için kendileri ile gizlilik esası çerçevesinde iletişime geçilebilecek olan üç tane referans veriniz. Bu referanslar Ek 4. Geçmiş Sözleşmeler kısmında verilen kişilerle aynı kişiler olabilir veya olmayabilir. Tedarikçi, her bir referans ile ilgili bu bilgileri aşağıda verilen formatta sunmalıdır:

1	Ad	
	Kuruluş	
	Adres	
	Telefon	
	E-posta	

	Malın Doğası	
	Sözleşmenin yaklaşık değeri	
2	Ad	
	Kuruluş	
	Adres	
	Telefon	
	E-posta	
	Malın Doğası	
	Sözleşmenin yaklaşık değeri	
3	Ad	
	Kuruluş	
	Adres	
	Telefon	
	E-posta	
	Malın Doğası	
	Sözleşmenin yaklaşık değeri	

Ek 2 – Kişisel ve Yasal Durumların Beyanı

BU FORM, TEDARİKÇİNİN TAM YETKİLİ BİR ÇALIŞANI TARAFINDAN DOLDURULMALI VE İMZALANMALIDIR. Lütfen kuruluşunuzun mevcut durumu ile ilgili aşağıdaki ifadelere uygun olarak Evet veya Hayır kutucuklarından birini işaretleyiniz.		Evet	Hayır
1	Tedarikçi iflas etmiştir veya tasfiye edilmektedir veya işleri bir mahkeme tarafından idare edilmektedir veya alacaklıları ile bir anlaşma yapmıştır veya iş etkinliklerini askıya almıştır veya ulusal kanunlar ve düzenlemeler altındaki benzer bir prosedürden ortaya çıkan benzer bir durumdadır.		
2	Tedarikçi iflas beyanı için, zorunlu tasfiye emri için veya mahkeme tarafından idare için veya alacaklılarla yapılan bir anlaşma için veya ulusal kanun ve düzenlemeler altındaki benzer bir prosedür için dava işlemlerinden geçmektedir.		
3	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak, kesin hüküm gücü bulunan bir yargı tarafından kendi mesleki uygulamaları ile ilgili bir suçtan veya kendi işleri sırasında görevi ağır şekilde kötüye kullanmaktan suçlu bulunmuştur.		
4	Tedarikçi, İrlanda'daki veya Tedarikçinin bulunduğu diğer ülkelerdeki vergilerin veya sosyal güvenlik primlerinin ödenmesi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemiştir.		
5	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak dolandırıcılıktan suçlu bulunmuştur.		
6	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak kara para aklamadan suçlu bulunmuştur.		
7	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak yolsuzluktan suçlu bulunmuştur.		
8	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak bir suç örgütünün üyesi olmaktan suçlu bulunmuştur.		

9	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak soruşturma altındadır veya kendilerine bir Birleşmiş Milletler Üye Devletlerinin herhangi bir ulusal makamı tarafından son üç (3) yıl içinde yolsuzluk, dolandırıcılık, tehdit, hileli itilaf, engelleme veya diğer etik olmayan uygulamaları içeren fakat bunlarla sınırlı olmayan yasaklanmış uygulamalarda buldukları için yaptırım uygulanmıştır.		
10	Tedarikçi, bir kamu satın alma kuruluşuna bilgi sağlama hususunda ciddi yanlış beyanda bulunmaktan suçludur.		
11	Tedarikçi, kendi Sağlık & Güvenlik bilgilerini, Kalite Güvence bilgilerini veya mevcut hususla ilgili diğer bilgileri yanlış bir şekilde sunmuştur.		
12	Tedarikçiler, kendi aralarında ve diğer teklif verenlerle gizlice anlaşmışlardır (ihale şebekesi) ve/veya Tedarikçi bir GOAL üyesi ve/veya aile üyelerinden biri ile doğru olmayan bir temasta veya görüşmede bulunmuştur.		
13	Tedarikçi, İş Kanunu ve diğer tüm ilgili istihdam düzenlemeleri ve bunların yanı sıra kayıtlı olunan ve operasyonlarda bulunulan ülkelerdeki tüm ilgili Sağlık & Güvenlik Düzenlemelerinin asgari koşul ve şartlarına tamamen uygun hareket etmektedir.		
14	Tedarikçi, eğer bu sözleşmede kullanılıyorsa alt yüklenicilere de aynı standartların uygulandığını sağlamak için ilgili prosedürlere sahiptir.		
15	Tedarikçi, işbu ihaleye Davet belgesi altında imzalanan tüm sözleşmeler boyunca uygun bir sigorta şirketi ile uygun politikaları sürdürecektir ve GOAL'un talebi üzerine ödenen tüm primlerin makbuzlarının bir kopyası ve kapsamını içeren Sigorta Belgesinin bir kopyasını sunacaktır.		
16	S/RES/1269 (1999), S/RES/1368 (2001) ve S/RES/1373 (2001) de dahil olmak üzere Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyinin birçok kararı ile tutarlı olacak şekilde GOAL özellikle terörizmin finansmanı başta olmak üzere terörle uluslararası mücadeleye katkı bir şekilde bağlıdır. Fonlarının hiçbirinin doğrudan veya dolaylı olarak terörizm ile ilişkili kişi veya oluşumları desteklemek için kullanılmadığından emin olmak GOAL'un bir politikasıdır. Bu politika uyarınca Tedarikçi, terörizmle ilişkili kişi ve oluşumlara destek sağlamadığından emin olmak için elinden gelen çabayı göstereceğini taahhüt etmektedir.		
Yukarıda verilen bilgilerin bildiğim kadarıyla doğru ve eksiksiz olduğunu onaylıyorum. Bu beyanname ile yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesi sonucunda kuruluşumun gelecekteki ihalelerin dışında bırakılmasına neden olabileceğini anlıyorum.			
Tarih			
İsim			
Pozisyon			
Telefon numarası			
İmza ve tam ad			

EK 3 – GELİR VE VERGİLERİN ÖZ BEYANI

Ciro Geçmişi

Aşağıdaki tabloya girilen ciro değerleri herhangi bir kesintiden önceki toplam satış değeri olmalıdır. 'İlgili ürünlerin cirosu' birden fazla sektörde malzeme veya hizmet sağlayan şirketlere yöneliktir. Lütfen bu ihaleye Davet belgesinde istenen malzeme veya hizmetlerin doğasına benzer olan malzeme veya hizmetlerin ciro bilgisini girin. Lütfen para birimini belirtiniz.

Ticari Yıl	Toplam Ciro
2020	
2019	
2018	

Aşağıya yıldan yıla değişen trendleri açıklayan bir açıklama yazınız.

GOAL operasyon gerçekleştirilen ülkenin kanunlarına uygun olarak ve uluslararası yasal gereklilikler uyarınca hizmet vermektedir. GOAL tüm şirketlerin ilgili vergi düzenlemelerine uygun olarak kendi vergi sorumluluk ve görevlerini yerine getirmeleri de dahil olmak üzere kendi yasal zorunluluklarını yerine getirmesini beklemektedir. GOAL'un gündemine getirmek istediğiniz herhangi bir konu bulunması halinde lütfen aşağıda bu husustan bahsediniz.

Gerekli olması durumunda lütfen ayrı bir sayfada devam edin.

Yukarıda verilen bilgilerin bildiğim kadarıyla doğru ve eksiksiz olduğunu onaylıyorum. Bu beyanname ile yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesi sonucunda kuruluşumun gelecekteki ihalelerin dışında bırakılmasına neden olabileceğini anlıyorum.

İmzalayan
(Direktör):

Ad- Soyadı:

Tarih:

Şirket Adı:

Şirket
Kaşesi:

EK 4: GEÇMİŞ SÖZLEŞMELER

KALİTE VE TESLİMAT

Lütfen benzer sözleşmelerin ayrıntılarını en son yapılan sözleşmeden başlayıp geriye doğru giderek kronolojik sırayla belirtin.

Ayrıca geçmiş sözleşmelerin bir kopyasını da ekleyin (gizlilik amacıyla tüm hassas bilgileri silebilirsiniz)

Sözleşme 1	
Kiminle? (Kuruluşun adı)	
Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri	
Sözleşme altında sağlanan İşler/Hizmetler	
Sağlanan işlerin/hizmetin yeri	
Sözleşmenin değeri	

Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.	
İnşa edilen seranın boyutu (m2)	
Sera tamamen otomatik miydi? (Evet/Hayır)	

Sözleşme 2	
Kiminle? (Kuruluşun adı)	
Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri	
Sözleşme altında sağlanan İşler/Hizmetler	
Sağlanan işlerin/hizmetin yeri	
Sözleşmenin değeri	
Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.	
İnşa edilen seranın boyutu (m2)	
Sera tamamen otomatik miydi? (Evet/Hayır)	

Sözleşme 3	
Kiminle? (Kuruluşun adı)	
Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri	
Sözleşme altında sağlanan İşler/Hizmetler	
Sağlanan işlerin/hizmetin yeri	
Sözleşmenin değeri	
Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.	
İnşa edilen seranın boyutu (m2)	
Sera tamamen otomatik miydi? (Evet/Hayır)	

Sözleşme 4	
Kiminle? (Kuruluşun adı)	
Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri	
Sözleşme altında sağlanan İşler/Hizmetler	
Sağlanan işlerin/hizmetin yeri	
Sözleşmenin değeri	
Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.	
İnşa edilen seranın boyutu (m2)	
Sera tamamen otomatik miydi? (Evet/Hayır)	

EK 5- TEKNİK TEKLİF

Ayrı bir excel belgesi olarak ekleyiniz. İmzalanmış ve kaşelenmiş PDF formatında gönderilecektir.

EK 6- KEŞİF CETVELLERİ (BOQ)

Ayrı bir excel belgesi olarak ekleyiniz. İmzalanmış ve kaşelenmiş Excel ve PDF formatında gönderilecektir.

EK 7- MALİ TEKLİF

Ayrı bir excel belgesi olarak ekleyiniz. İmzalanmış ve kaşelenmiş PDF formatında gönderilecektir.

EK 1- TEKNİK ŞARTNAME

Ayrı bir excel belgesi olarak ekleyiniz.

EK 2- GOAL TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

Ayrı bir excel belgesi olarak ekleyiniz.