



Türkiye'deki GOAL Araçlarının Yakıt Tedariki Hususunda Çerçeve Anlaşmanın Yapılmasına İlişkin İhaleye Davet (ITT) Belgesi

REF: G-TR-ANT-X-24764

GOAL dolandırıcılığa, rüşvete ve yolsuzluğa tamamen karşıdır. GOAL fiyat teklifleri için para talep etmez. Para veya başka bir fayda elde etmek için hareket edilmesi halinde veya dolandırıcılık, rüşvet veya yolsuzluk yapıldığı ile ilgili şüphelerinizin olması durumunda lütfen speakup@goal.ie adresine e-posta göndererek durumu bildiriniz. Durumu bildirirken lütfen olabildiğince fazla bilgi veriniz.

1. GOAL VE İHTİYACIMIZ OLAN HİZMETLER HAKKINDA

1977 yılında kurulan GOAL, kriz zamanlarında sürdürülebilir ve yenilikçi erken müdahalelerde bulunmak ve toplulukların yoksulluk ve hassasiyetlerini azaltmak için kalıcı çözümler üretmelerine yardımcı olmak amacıyla topluluklarla çalışan uluslararası bir insani yardım ve kalkınma kuruluşudur. GOAL 60'tan fazla ülkede hizmet vermiş ve neredeyse tüm büyük insani afetlere müdahalede bulunmuştur. Şu anda küresel ölçekte 14 ülkede operasyonlarımız bulunmaktadır. GOAL ve operasyonları ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen www.goalglobal.org adresini ziyaret ediniz.

GOAL 2012 yılının sonundan bu yana Suriye'de çalışmaktadır. Hem doğrudan uygulamalarda bulunarak hem de ortaklar üzerinden yüksek oranda hassas olan topluluklara gıda ve gıda dışı yardımlarda bulunarak, su birimlerine destek vererek Su, Sanitasyon ve Hijyen (WASH) sağlayarak Kuzey Batı Suriye'deki krizden etkilenen toplulukların ani gelişen ihtiyaçlarına yanıt vermekte ve son zamanlarda yerleri değiştirilmiş olan hanelere acil durum desteği sağlamaktadır.

2. ÖNERİLEN ZAMAN ÇİZELGESİ

Sıra	Madde	Tarih
1	İhaleye Davet belgesinin çıkarılması	06 Ocak 2022
2	Açıklamalar için kapanış tarihi	23:59 Dublin Saati UTC/GMT, 13 Ocak 2022
3	İhale Teklif Gönderimlerinin alınması için kapanış tarihi ve saati	23:59 Dublin Saati UTC/GMT, 27 Ocak 2022
4	İhale Açılış Yeri	GOAL Dublin HQ, İrlanda
5	İhale Açılış saati ve tarihi	Öğle 12:00, Dublin Saati UTC/GMT, 28 Ocak 2022

3. GEREKLİLİKLERE GENEL BAKIŞ

1. HİZMET ŞARTNAMESİ

GOAL işbu belgeyle Türkiye genelindeki GOAL araçlarının Yakıt Tedariki (Dizel) için muhtemel tedarikçilerden ihale teklifleri talep etmektedir. Yakıt şu yöntemlerden biri kullanılarak satın alınacaktır: Tedarikçi tarafından yüklenen Veri Çipi, Tedarikçi Yakıt Kartı, Tedarikçi Etiketli veya Tedarikçi tarafından önerilen diğer yöntemler. Gereken hizmete yönelik tam Şartname (TOR) işbu İhaleye Davet (ITT) belgesine ilişik Ek 1’de verilmiştir. *Aşağıda verilen ayrıntılar sadece rehber görevi görmektedir ve bu nedenle gelecekte yapılacak olan yıllık harcamalarla ilgili herhangi bir garanti vermemektedir.*

3 Yıllık Çerçeve Anlaşma	TRY Üzerinden Beklenen Yıllık Harcama
1. Yıl	300,000 TRY
2. Yıl	300,000 TRY
3. Yıl	300,000 TRY

2. SÖZLEŞME TÜRÜ – ÇERÇEVE ANLAŞMA (FWA)

Bir Çerçeve Anlaşma (FWA), anlaşma süresi boyunca kazanılabilecek olan sözleşmeleri yöneten koşulları belirlemek için tek bir tedarikçi (veya bir grup tedarikçi) ile yapılan bir anlaşmadır. Sözleşmeyi yapan makam olarak GOAL, Çerçeve Anlaşma altındaki siparişlerin hacmini garanti etmez. Bunun nedeni ise tüm satın alımların GOAL’un ihtiyaç ve etkinliklerine dayalı olacak olmasıdır.

Çerçeve Anlaşmanın süresi (ilk olarak 1 (bir) yıl) yıllık en fazla 3 (üç) yıl olacak şekilde güncellenebilir ve fiyat dalgalanmalarını yansıtmak için fiyat çeyrek dönemlik olarak güncellenebilir. Böylece mevcut piyasa değerinin içinde kalınmış olunacaktır.

Çok Tedarikçili bir Çerçeve Anlaşma yapılması durumunda satın alma mekanizması rotasyon veya öncelik sistemine dayalı olabilecek ve GOAL’un sipariş zamanındaki kuruluş içi önceliklerine göre ayrı siparişler verilebilecektir.

İhaleyi kazanan katılımcıdan/katılımcılardan Şartname (Ek 1), Bu İhaleye Davet Belgesinin Mali Teklifi (Ek 5) ve GOAL Standart Koşullar ve Hükümler (Ek 2) kısımlarında belirtilen koşullara dayalı olarak Yakıt Tedariki için GOAL ile bir Çerçeve Anlaşma imzalamaları istenecektir.

4. SATIN ALMA HÜKÜMLERİ

1. SATIN ALMA SÜRECİ

- 4.1.1 Bu ihale süreci GOAL’un Standart Açık Ulusal İhale Usulleri altında yürütülmektedir.
- 4.1.2 Bu satın alımın Sözleşme Makamı GOAL’dur.
- 4.1.3 Bu G-TR-ANT-X-24764 Standart Açık Ulusal İhalenin sonucunda verilecek olan hizmetler birden fazla donör tarafından finanse edilecektir ve bu husustan ortaya çıkabilecek olan tüm sözleşme veya anlaşmalar bu donörlerin düzenlemelerine bağlı olacaktır.

2. AÇIKLAMALAR VE SORULARIN ELE ALINMASI

- 4.2.1 Ek bilgi ve açıklama talepleri en geç 13 Ocak 2022 tarihine ve Dublin Saati UTC/GMT ile 23:59'a kadar gönderilebilir. Bu ihaleye Teklif belgesi ile ilgili tüm sorular yazılı olarak clarifications@goal.ie adresine e-posta göndererek GOAL'a iletilmelidir. Bu e-posta içinde ihale numarası referans olarak verilmeli, yanıtlar düzenlenmeli ve tüm teklif verenlerle zamanında paylaşılmalıdır.
- 4.2.2 GOAL, bu ihaleye Davet belgesini oluşturmak için kullanılan dil ve hükümlerde olabildiğince net olmaya çalışmıştır. Bu belgede veya bu ihaleye Davet ile ilgili diğer belgelerde kullanılan kelimeler veya hükümlerin anlamından veya yorumlanmasından ortaya çıkan tüm belirsizlikler ve karışıklıkların mevcut olması durumunda bu kelime veya hüküme GOAL tarafından atanan anlam ve yorum nihai olacaktır. GOAL, bu belgenin veya bu belge ile ilgili diğer belgelerin yanlış anlaşılması sorumluluğunu kabul etmez.

3. İHALEYE DAVET BELGESİNİN OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN KOŞULLAR

- 4.3.1 Tüm belgeler Türkçe veya İngilizce olarak oluşturulmalıdır ve fiyatlandırmalar Türk Lirası olarak yapılmalıdır.
- 4.3.2 Tedarikçiler, bu belgede belirtilen tüm gereklilikleri karşılamalı ve tekliflerini verilen formatta sunmalıdır.
- 4.3.3 Herhangi bir belgenin gereken formatta verilmediği neredeyse tüm durumlarda sonuç ihale teklifinin reddedilmesi olacaktır. Tekliflerin yeniden talep edilmesi üzerine en geç 3 (üç) iş günü içinde doğru formatta sunulmaması durumunda teklif veren süreçten diskalifiye edilecektir.
- 4.3.4 Tedarikçiler, tüm bildirimlerin adil ve yasal bir şekilde değerlendirildiğinden emin olmak için tüm ilgili belgeleri açıklamalıdır. Tedarikçiler, müdahalelerinin sözleşmenin başarılı bir şekilde yerine getirilmesi veya GOAL'un günlük operasyonları üzerinde etkisi olabileceğini bildikleri veya inandıkları tüm önerilerin ayrıntılarını vermelidir. İhale ile ilgili olduğunu bildiği herhangi bir bilgiyi saklamasına veya GOAL'u veya değerlendirme ekibini herhangi bir şekilde yanlış yönlendirmesine yönelik tüm girişimlerin sonucunda tedarikçi diskalifiye olacaktır.
- 4.3.5 Tedarikçiler, bu belge ile talep edilen tüm maliyetlerin ve hizmetlerin GOAL tarafından kullanılması üzerine herhangi bir şekilde ortaya çıkacak olan veya işbu ihaleye Davet belgesinde açıkça tanımlanmayan seçeneklerin kullanımı üzerine meydana gelecek olan tüm maliyetlerin ayrıntılarını vermelidir. Bir tedarikçi ile sözleşme yapılması durumunda beyan edilmeyen maliyetlerin kullanımının kusur olarak kabul edileceği hususunda tedarikçi uyarılmaktadır.
- 4.3.6 Bir tedarikçinin dahil olduğu tüm çıkar çatışmaları (GOAL personeli ile herhangi bir aile ilişkisinin bulunması da dahil olacak şekilde) GOAL'a tamamen bildirilmelidir. Bu husus özellikle çıkar çatışmasının tedarikçi tarafından önerilen tavsiye veya tekliflerle ilgili olması durumunda önemlidir.
- 4.3.7 GOAL, ihale hazırlama veya gönderme veya ilgili çalışmalarda tedarikçi tarafından ortaya konulan hiçbir maliyetten sorumlu değildir.
- 4.3.8 GOAL cevapların ve nihai tekliflerin bu ihaleye Davet belgesinde belirtilen kriterlere uygun olarak değerlendirilmesi de dahil olmak üzere ihaleye Davet sürecini yürütecektir. Gönderilen teklifler belirlenen en az 3 (üç) GOAL personeli tarafından açılır.
- 4.3.9 GOAL, gönderilen tekliflerin hiçbirini kabul etme zorunluluğuna sahip değildir.
- 4.3.10 GOAL, yegane takdir yetkisine dayalı olarak ve tüm sözleşmeleri uygun gördüğü şekilde farklı tedarikçiler arasında bölme hakkına sahiptir.
- 4.3.11 Tedarikçiler, sözleşmelerin yerine getirilmesi amacıyla herhangi bir alt sözleşmeye girmeden önce GOAL'dan yazılı onay alır. Teklif edilen alt yüklenici şirketi ve verdiği hizmetlerinin doğasının tüm ayrıntıları yazılı onay talebi içinde bulunur. Yazılı onay talebi sonradan yapılan sözleşmelerde belirtilen koşullara uygun olarak gönderilmelidir.
- 4.3.12 GOAL'un tedarikçi tarafından teklif edilen tüm alt yüklenicileri reddetme hakkı bulunmaktadır.
- 4.3.13 GOAL, tekliflerin teknik hususlarını iyileştirmek ve teklif fiyatını düşürmek için tekliflerde düzeltme yapma amacıyla gereklilikleri tamamen karşılayan ve en düşük teklifi veren tedarikçi ile müzakerede bulunma hakkına sahiptir.
- 4.3.14 Tedarikçiler tarafından verilen bilgiler sözleşme için bağlayıcı olacaktır. Fakat GOAL'un herhangi bir bilginin açıklanmasını veya doğrulanmasını isteme hakkı bulunmaktadır.

- 4.3.15 GOAL ihale sürecini herhangi bir aşamada sonlandırma hakkına sahiptir.
- 4.3.16 Başarısız olan tedarikçiler bilgilendirilecektir.
- 4.3.17 İşbu belge hiçbir şekilde sözleşme teklifi olarak kabul edilmez.
- 4.3.18 GOAL'un standart ödeme yöntemi 30 (otuz) iş günü içinde banka transferidir.
- 4.3.19 GOAL ve bu gereklilikleri yerine getirecek olan tüm tedarikçiler tüm satın alma etkinlikleri ve diğer etkinliklerde GOAL'un donör gerekliliklerine uygun olarak hareket edecektir. İhaleye Davet belgesine istinaden yapılan tüm sözleşmeler birden fazla donör veya bu donörlerin denetim amacıyla GOAL'a erişim hakkı olan temsilcileri tarafından veya tüm tedarikçileri veya yüklenicileri tarafından finanse edilebilir. Donörlerin ayrıca burada listelenmesi mümkün olmayan ek düzenlemeleri olabilir. İhaleye Davet altında bir teklif gönderilmesi ile bu koşullar kabul edilmiş olur.
- 4.3.20 GOAL, terörizm ile ilişkili veya ilgili eylemlerde bulunan herhangi bir terörist grup, birey veya oluşumla veya kendilerine yönelik giriş yasağı veya yaptırım bulunan birey veya oluşumlarla iş yapmaz. GOAL, herhangi bir şekilde terörizm ile ilişkili olan veya herhangi bir uluslararası giriş yasağı veya yaptırımı tabi olan tedarikçilerden malzeme veya hizmet satın almaz. İhaleye Davet belgesine istinaden teklif gönderen tüm tedarikçiler kendilerinin veya kendileri tarafından kontrol edilen bağlı şirketlerin veya alt kuruluşların bilinen herhangi bir terörist grup ile ilişkili olmadığını veya herhangi bir uluslararası giriş yasağı veya yaptırımı tabi olmadığını garanti eder. Bu İhaleye Davet belgesinden sonra yürürlüğe giren tüm sözleşmeler bu gerekliliği yansıtır.

4.4 İHALEYE DAVETİN GÖNDERİLMESİ

İşbu belge aşağıdaki şekilde elektronik olarak gönderilecektir:

Elektronik olarak hqtenders@goal.ie adresine gönderilecek ve konu kısmında aşağıdakiler belirtilecektir:

- G-TR-ANT-X-24764 Tedarikçi Adı.
- Gönderilen e-posta sayısı. Örneğin 1 of 3, 2 of 3, 3 of 3.

Gönderilen tüm belgeler PDF formatında olmalıdır. Word belgeleri ve ortak sürücülere yönlendiren linkler kabul edilmeyecektir. Her bir sayfa tedarikçi tarafından imzalanacak ve kaşelenecektir. E-postalar elektronik olarak gönderildiğinde tüm tedarikçiler hqtenders@goal.ie adresinden otomatik bir yanıt e-postası alacaktır.

Teklifin gönderildiğine yönelik kanıt, teklifin teslim alındığına yönelik bir kanıt değildir. GOAL, tekliflerin uygun bir şekilde alınmasını engelleyen teknik veya sistemsal bozukluklar için sorumluluk kabul etmez. Teklifler geç gönderilmeleri sonucunda reddedilecektir. Verilen tüm bilgiler tamamen okunaklı olmalıdır.

4.5 İHALE AÇILIŞ TOPLANTISI

Teklifler **28 Ocak 2022** tarihinde ve **UTC/GMT ile öğle saati ile 12.00'de** aşağıda verilen adreste açılacaktır:

GOAL Head Office,
First Floor, Carnegie House,
Library Road,
Dun Laoghaire,
Co. Dublin,
A96 C7W7,
Republic of Ireland

Her bir tedarikçinin bir **yetkili temsilcisi** tekliflerin açılışına katılabilir. Katılmak isteyen tedarikçiler bu isteklerini GOAL'a 48 (kırk sekiz) saat öncesinden procurement@goal.ie adresine bir e-posta göndererek bildireceklerdir. Bu bildirim tedarikçinin yetkili bir personeli tarafından imzalanacak ve tedarikçi adına tekliflerin açılışına katılacak olan kişinin adını ve rolünü belirtecektir.

Tedarikçilerin katılım ile ilgili masrafları kendileri tarafından karşılanacaktır.

Not: Covid-19'un değişen doğası gereği katılma niyetlerini bildirmek için e-posta gönderen şirketlere ihale açılışının gerçekleşip gerçekleşmeyeceği ile ilgili bilgi verilecektir. Bu karar, yerel hükümet düzenlemeleri ve GOAL'un ilgili dönemdeki sağlık ve güvenlik kararına uygun olarak alınacaktır.

5. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

5.1 DEĞERLENDİRME AŞAMALARI

Aşama #	Değerlendirme Süreci Aşaması	Tekliflerin uyması gereken temel gereklilikler
1	İdari talimatlar	Kapanış Tarihi: Teklifler bu belgedeki Bölüm 2'de belirtilen son teslim tarihine veya GOAL tarafından bildirilecek olan değiştirilmiş son teslim tarihine uygun olmalıdır. Gönderim Yöntemi: Teklifler bu belgedeki Bölüm 4.4'te belirtilen yöntem ile gönderilmelidir. Tekliflerin Formatı ve Yapısı: Teklifler bu belgedeki Bölüm 6'da ve Eklerde yer alan cevap formatına veya GOAL tarafından şart koşulabilecek olan değiştirilmiş format ve yapıya uygun olmalıdır. Belirlenen format ve yapıya uygun olmayan şekilde gönderilen teklifler reddedilebilir. Teklifinizin geçerlilik onayı: Tedarikçi tekliflerinin 90 (doksan) gün boyunca geçerli olduğunu onaylamak zorundadır.
2	Temel Kriterler	- Şirket Tescil Belgesi & KDV Tescil Belgesinin kopyaları - İhale katılımcısı Türkiye'ye yakıt ithal etme &/veya Türkiye'de yakıt satma ruhsatına sahip olmalıdır. - İhale katılımcısı tedarik edilecek olan tüm yakıtların Menşe ve Kaynak Belgesini vermelidir. - İhale katılımcıları TS-EN-590 Türk Kalite Standardında (Euro/Echo/Dizel) yakıt satmalı ve ilgili belgeleri sunmalıdır. - İhale katılımcılarının Türkiye genelinde mevcut olan/farklı yerlerde bulunan yakıt istasyonlarından oluşan bir ağı olmalıdır. Lütfen bu yerlerin bir listesini &/veya haritasını sunun. - İhale katılımcıları bu hizmeti bir Veri Çipi/Yakıt Kartı veya etiket sistemi kullanarak vermelidir. Lütfen hangi yöntemin kullanılacağını belirtiniz. - İhale katılımcıları işlemlerin/tutarların maddeler halinde sıralandığı aylık faturalar verecektir.
3	İhale Kazanma Kriterleri	Gönderilen teklifler, bu bağlamda paranın optimal değerini belirlemek için bu bölümde verilen ihale kazanma kriterlerine göre değerlendirilecektir: - Kalite / Teknik– 60 Puan - Fiyat – 40 Puan

4	Yasal, Ekonomik & Mali Kriterler	Gönderilen yasal ve mali bilgilerin derinlemesine incelenmesi. İhale katılımcıları gereken mali istikrar ve yasal statüye sahip olmaları bakımından değerlendirilir.
5	Nitelendirme Kriterleri	Tüm durum tespiti kontrolleri Anti-Terör Kontrolleri de dahil olmak fakat bununla sınırlı olmamak üzere temiz bulunmalıdır.

5.2 İHALE KAZANMA KRİTERLERİ İLE İLGİLİ DAHA FAZLA BİLGİ

İhale Kazanma Kriterleri Kalite & Teknik (60 Puan)

Kalite Teknik / Deneyim & Hizmet Seviyesi Soruları	Puan ağırlıklandırması
Kalite / Teknik teklif	20
Uluslararası STK'lar, hükümet kuruluşları veya özel sektördeki müşterilerle benzer sektördeki geçmiş çalışma deneyimi	15
Teklif edilen hizmet seviyesi	25
Toplam Puan:	60

İhale Kazanma Kriterleri Fiyat (40 Puan)

Tüm fiyatlar TRY Türk Lirası (TRY) olmalıdır. Fiyatlar, tam maliyet esasına (tüm harç ve vergiler de dahil olmak üzere) dayalı olarak değerlendirilecektir ve tüm ek maliyetler açık bir şekilde belirtilmelidir. Lütfen tüm sayıları noktadan sonra iki basamaklı olacak şekilde yuvarlayın. Noktadan sonra iki basamaktan fazla rakam içeren tüm mali teklifler yuvarlanacaktır.

Teklif edilen fiyatlar Ek 5 – Mali Teklif uyarınca tam maliyet esasına (tüm harç ve vergiler de dahil olmak üzere) dayalı olarak değerlendirilecektir.

Fiyat	Puan ağırlıklandırması
Teklif Edilen İndirim	40
Toplam Puan:	40

No	Nitel İhale Kazanma Kriterleri	Maksimum Puan Ağırlıklandırması
1.	Kalite /Teknik / Deneyim / Hizmet Seviyesi	60
2.	Fiyat	40
	Toplam Puan	100

- Fiyatların toplam maliyeti (Ek 5 uyarınca): Tüm fiyatlar Türk Lirası (TRY) olarak verilecektir. Lütfen tüm sayıları noktadan sonra iki basamaklı olacak şekilde yuvarlayın. Noktadan sonra iki basamaktan fazla rakam içeren tüm mali teklifler yuvarlanacaktır. Daha fazla ayrıntı Ek 5 – Mali Teklif ve Ek 6 – Teknik Anket kısımlarında verilmiştir.

5.3 İHALENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GOAL Finans, Lojistik, Programlar, Donör Uyumluluğu ve İç Denetim ekiplerinin üyelerinden ve Üçüncü Taraf teknik girdilerinden oluşan bir değerlendirme ekibi oluşturacaktır.

Değerlendirme süresi boyunca tedarikçilerden e-posta ile açıklamalarda bulunmaları istenebilir. Bu tür açıklamaların alınması için son teslim tarihleri belirlenebilir ve bu son teslim tarihlerine uyulmaması sonucunda ilgili Teklif süreçten diskalifiye edilebilir veya puan kaybedilebilir. Açıklama taleplerine yönelik yanıtlar gönderilen tekliflerin herhangi bir unsurunu büyük ölçüde değiştiremez. Tedarikçilerden herhangi bir istek olmadan gelen yazışmalar değerlendirme süresi boyunca göz önünde bulundurulmayacaktır.

6. YANIT FORMATI

6.1 Giriş

Tüm teklif gönderimleri işbu belgede belirtilen yanıt formatına uygun olmalıdır. Herhangi bir teklif gönderiminin gereken formatta olmaması sonucunda teklif diskalifiye edilebilir.

İhaleye Davet belgesine yanıt veren tedarikçiler bu İhaleye Davet belgesinin hüküm ve koşullarını kabul ederler. Bir tedarikçinin bu gerekliliklere uymaması durumunda GOAL yegane takdir yetkisine dayalı olarak verilen yanıtı reddedebilir.

6.2 TEKLİF GÖNDERİMİ KONTROL LİSTESİ İHALEYE DAVET

Lütfen aşağıda verilen tablodaki bilgileri okuduğunuzdan ve tamamen anladığınızdan emin olun.

Sıra	Madde	İdari Talimatlar
1	Ek 1 – Şirket Bilgileri	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 1 Şirket Bilgileri” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecek ve bu belge ile birlikte Şirket Sicilinin ve KDV Sicil belgelerinin de bir nüshaları teslim edilecektir.
2	Ek 2 – Kişisel & Yasal Durumların Beyanı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 2 Kişisel & Yasal Durumların Beyanı” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
3	Ek 3 – Gelir ve Vergilerin Öz Beyanı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 3 Gelir ve Vergilerin Beyanı” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
4	Ek 4 – İhaleye Davet Beyanı	Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 4 İhaleye Davet Beyanı” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.
5	Ek 5 – Mali Teklif	“Ek 5 Teknik & Mali Teklif” belgesindeki tüm gerekli alanlar doldurulacak ve doldurulmuş bir belge olarak geri gönderilecektir. ve İmzalanacak, kaşelenecek ve “Ek 5: Mali & Teknik Teklif” adıyla ayrı bir PDF belgesi olarak geri gönderilecektir.

6	Ek 6 – Teknik Anket – Gereken ek belgeler	Ayrıca lütfen aşağıda verilen ruhsatları/sertifika ları/belgeleri/Türkiye’deki yakıt istasyonlarının bulunduğu yerlerin haritasını &/veya ilgili Excel belgesini de dahil ediniz. Ayrıca bu yakıt istasyonlarının açılış saat ve günleri de belirtilmeli ve belgeler ayrı PDF belgeleri olarak teslim edilmelidir: Sunulacak ruhsatlar: Türkiye’ye yakıt ithal etme &/veya Türkiye’de yakıt satma ruhsatı. Sunulacak belgeler: Yakıtın Menşei ni & Kaynağını gösteren belge. TS-EN-590 Türk Kalite Standardı Sertifikası. (İlgili olabilecek diğer sertifikalar) Harita & / veya Excel tablosu (PDF formatında kaydedilmiş olmalıdır). Bu belge Türkiye’deki yakıt istasyon ağını gösterecek/listeleyecek ve yakıt istasyonlarının açılış saatlerini & günlerini içerecektir. Varsa Çevre Politikası. Ayrı bir PDF belgesi olarak eklenmelidir. Kuruluşunuzun Katma Değerli hizmetlerinin ayrıntıları ve kuruluşunuz tarafından uygulanan Sürdürülebilirlik Önlemleri. Ayrıntılar bir sayfa ile sınırlı olmalı ve ayrı bir PDF belgesi olarak eklenmelidir.
---	---	--

7 EKLER

Ek 1 Şirket Bilgileri

Ek 2 Kişisel & Yasal Durumların Beyanı

Ek 3 Gelir ve Vergilerin Öz Beyanı

Ek 4 İhaleye Davet Beyanı

Ek 5 Mali Teklif

Ek 6 Teknik Anket- Ek Belgeler– Lisanslar, Belgeler, Çevre Politikaları, Haritalar &/veya Excel belgesi.

Türkiye’deki yakıt ağlarını gösteren/listeleyen tablo.

Teklif e dahil edilecek Katma Değerli Hizmetlerin / Sürdürülebilir Önlemlerin ayrıntıları.

- Ek 1** **Şartname (TOR)**
- Ek 2** **GOAL Hüküm & Koşulları**

EK 1 – ŞİRKET BİLGİLERİ

1.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bu bölüm kişi veya şirketle ve tüm ortaklar ve alt yüklenicilerle ilgili bilgileri içermelidir:

İrtibat kişinin adı		
Tedarikçinin yasal adresi		
Şirket Adı		
Adres		
Varsa Eski Adı/Adları		
Yukarıdakinden farklı olması durumunda Yasal Adres		
Şirket Sicil Numarası		
Telefon		
E-posta adresi		
İnternet sitesinin adresi		
Kuruluş Yılı		
Yasal Form. İlgili kutucuğu işaretleyin	☐ Şirket ☐ Ortaklık	☐ İş Ortaklığı ☐ Diğer (belirtiniz):
KDV/Vergi Sicil Numarası		
Direktörlerin adı ve unvanları ve diğer kilit personeller		
Lütfen bu sözleşmeden faydalanacak olan diğer kişilerin/kuruluşların (tedarikçi hariç) adını belirtin (GOAL uyumluluk hususu)		
Ana Şirket		
Mülkiyet		
Tedarikçinin bağlı şirketleri var mı? İlgili kutucuğu işaretleyin. Cevabınız EVET ise Sözleşme Ayrıntıları uyarınca ayrıntıları ek tablo şeklinde sunun	☐ Evet	☐ Hayır
	Birincil İrtibat Kişisi	İkincil İrtibat Kişisi
İsim		
Tedarikçinin kuruluşundaki Mevcut Pozisyon:		
Tedarikçi ile çalışılan yıl sayısı:		
E-posta adresi		
Telefon		
Cep		
Diğer İlgili Beceriler:		
Kurum (Başlangıç-bitiş tarihleri)		
Dereceler veya Diplomalar		

1.2. REFERANSLAR

Sözleşmelerin başarılı bir şekilde uygulanacağını onaylamak için kendileri ile gizlilik esas çerçevesinde iletişime geçilebilecek olan üç tane referans veriniz. Bu referanslar Bölüm 1.2 – Geçmiş Sözleşmeler kısmında verilen kişilerle aynı kişiler olabilir veya olmayabilir. Teklif verenler bilgileri her bir referans için aşağıda verilen formatta verecektir:

1	Ad	
	Kuruluş	
	Adres	
	Telefon	
	E-posta	
	Hizmetin / Malzemenin Doğası	
	Sözleşmenin yaklaşık değeri	
2	Ad	
	Kuruluş	
	Adres	
	Telefon	
	E-posta	
	Hizmetin / Malzemenin Doğası	
	Sözleşmenin yaklaşık değeri	
3	Ad	
	Kuruluş	
	Adres	
	Telefon	
	E-posta	
	Hizmetin / Malzemenin Doğası	
	Sözleşmenin yaklaşık değeri	

1.3. GEÇMİŞ SÖZLEŞMELER

Lütfen benzer hizmetlerin tedariki için yapılan benzer sözleşmelerin ayrıntılarını en son yapılan sözleşmeden başlayıp geriye doğru giderek kronolojik sırayla aşağıda istenen şekilde belirtin.

Sözleşme 1	
Kiminle? (Kuruluşun adı)	
Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri	
Sağlanan hizmet	
Malların hedef tedarik yeri	
Sözleşmenin değeri	
Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.	

Sözleşme 2	
Kiminle? (Kuruluşun adı)	
Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri	
Sağlanan hizmet	
Malların hedef tedarik yeri	
Sözleşmenin değeri	

Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.	
---	--

Sözleşme 3	
Kiminle? (Kuruluşun adı)	
Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri	
Sağlanan hizmet	
Malların hedef tedarik yeri	
Sözleşmenin değeri	
Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.	
Sözleşme 4	
Kiminle? (Kuruluşun adı)	
Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri	
Sağlanan hizmet	
Malların hedef tedarik yeri	
Sözleşmenin değeri	
Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.	

Yukarıdaki bilgileri veren İhale Katılımcıları bu bilgileri referans sağlama, GOAL'un teklifleri analiz etmesi ve bu ihale altında bir sözleşme yapması için GOAL ile paylaşmak için veri sahibinden izni aldığını ve ayrıca veri sahibinin kişisel verilerinin GOAL içinde ve kanun ve donör gereklilikleri tarafından gerekli görülmesi durumunda dış kişilerle paylaşılabilceğini ve sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 yıla kadar saklanabileceğini anladığını onaylamaktadır.

Ek 2 – Kişisel ve Yasal Durumların Beyanı

BU FORM, TEDARİKÇİNİN TAM YETKİLİ BİR ÇALIŞANI TARAFINDAN DOLDURULMALI VE İMZALANMALIDIR. Lütfen kuruluşunuzun mevcut durumu ile ilgili aşağıdaki ifadelere uygun olarak Evet veya Hayır kutucuklarından birini işaretleyiniz.		Evet	Hayır
1	Tedarikçi iflas etmiştir veya tasfiye edilmektedir veya işleri bir mahkeme tarafından idare edilmektedir veya alacaklıları ile bir anlaşma yapmıştır veya iş etkinliklerini askıya almıştır veya ulusal kanunlar ve düzenlemeler altındaki benzer bir prosedürden ortaya çıkan benzer bir durumdadır.		
2	Tedarikçi iflas beyanı için, zorunlu tasfiye emri için veya mahkeme tarafından idare için veya alacaklılarla yapılan bir anlaşma için veya ulusal kanun ve düzenlemeler altındaki benzer bir prosedür için dava işlemlerinden geçmektedir.		
3	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak kesin hüküm gücü bulunan bir yargı tarafından kendi mesleki uygulamaları ile ilgili bir suçtan veya kendi işleri sırasında görevi ağır şekilde kötüye kullanmaktan suçlu bulunmuştur.		
4	Tedarikçi İrlanda'daki veya Tedarikçi'nin bulunduğu diğer ülkelerdeki vergilerin veya sosyal güvenlik primlerinin ödenmesi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemiştir.		
5	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak dolandırıcılıktan suçlu bulunmuştur.		
6	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak kara para aklamadan suçlu bulunmuştur.		
7	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak yolsuzluktan suçlu bulunmuştur.		
8	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak bir suç örgütünün üyesi olmaktan suçlu bulunmuştur.		
9	Tedarikçi, bir direktör veya bir ortak soruşturma altındadır veya kendilerine bir Birleşmiş Milletler Üye Devletinin herhangi bir ulusal makamı tarafından son üç (3) yıl içinde yolsuzluk, dolandırıcılık, tehdit, hileli itilaf, engelleme veya diğer etik olmayan uygulamaları içeren fakat bunlarla sınırlı olmayan yasaklanmış uygulamalarda bulundukları için yaptırım uygulanmıştır.		
10	Tedarikçi bir kamu satın alma kuruluşuna bilgi sağlama hususunda ciddi yanlış beyanda bulunmaktan suçludur.		
11	Tedarikçi kendi Sağlık & Güvenlik bilgilerini, Kalite Güvence bilgilerini veya mevcut hususla ilgili diğer bilgileri yanlış bir şekilde sunmuştur.		
12	Tedarikçiler kendi aralarında ve diğer teklif verenlerle gizlice anlaşmışlardır (ihale şebekesi) ve/veya Tedarikçi bir GOAL üyesi ve/veya aile üyelerinden biri ile doğru olmayan bir temasta veya görüşmede bulunmuştur.		
13	Tedarikçi İş Kanunu ve diğer tüm ilgili istihdam düzenlemeleri ve bunların yanı sıra kayıtlı olunan ve operasyonlarda bulunulan ülkelerdeki tüm ilgili Sağlık & Güvenlik Düzenlemelerinin asgari koşul ve şartlarına tamamen uygun hareket etmektedir.		
14	Tedarikçi eğer bu sözleşmede kullanılıyorsa alt yüklenicilere de aynı standartların uygulandığını sağlamak için ilgili prosedürlere sahiptir.		
15	Tedarikçi İhaleye Davet altında yapılan sözleşme süresi boyunca tanınan bir sigorta şirketi ile yürürlükteki uygun politikaların sürdürülmesini sağlayacak ve GOAL'un talebi üzerine sigorta kapsamının ayrıntılarını gösteren sigorta belgesinin bir kopyasını ve ödenen tüm primlerin alındılarının birer kopyasını oluşturacaktır.		
16	S/RES/1269 (1999), S/RES/1368 (2001) ve S/RES/1373 (2001) de dahil olmak üzere Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyinin birçok kararı ile tutarlı olacak şekilde GOAL özellikle terörizmin finansmanı başta olmak üzere terörle uluslararası mücadeleye katı bir şekilde bağlıdır. Fonlarının hiçbirinin doğrudan veya dolaylı olarak terörizm ile ilişkili kişi veya oluşumları desteklemek için kullanılmadığından emin olmak GOAL'un bir politikasıdır. Bu politika uyarınca Tedarikçi terörizmle ilişkili kişi ve oluşumlara destek sağlamadığından emin olmak için elinden gelen çabayı göstereceğini taahhüt etmektedir.		
Yukarıda verilen bilgilerin bildiğim kadarıyla doğru ve eksiksiz olduğunu onaylıyorum. Bu beyanname ile yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesi sonucunda kuruluşumun gelecekteki ihalelerin dışında bırakılmasına neden olabileceğini anlıyorum.			
Tarih			
İsim			
Pozisyon			

Telefon numarası	
İmza ve tam ad	

Ek 3 – GELİR VE VERGİLERİN ÖZ BEYANI

Ciro Geçmişi

Aşağıdaki tabloya girilen ciro değerleri herhangi bir kesintiden önceki toplam satış değeri olmalıdır. ‘İlgili ürünlerin cirosu’ birden fazla sektörde malzeme veya hizmet sağlayan şirketlere yöneliktir. Lütfen bu ihaleye Davet belgesinde istenen malzeme veya hizmetlerin doğasına benzer olan malzeme veya hizmetlerin ciro bilgisini girin. Lütfen para birimini belirtiniz.

Ticari Yıl	Toplam Ciro
2020	
2019	
2018	

Aşağıya yıldan yıla değişen trendleri açıklayan bir açıklama yazınız.

GOAL operasyon gerçekleştirilen ülkenin kanunlarına uygun olarak ve uluslararası yasal gereklilikler uyarınca hizmet vermektedir. GOAL tüm şirketlerin ilgili vergi düzenlemelerine uygun olarak kendi veri sorumluluk ve görevlerini yerine getirmeleri de dahil olmak üzere kendi yasal zorunluluklarını yerine getirmesini beklemektedir. GOAL’un gündemine getirmek istediğiniz herhangi bir konu bulunması halinde lütfen aşağıda bu husustan bahsediniz.

Gerekli olması durumunda lütfen ayrı bir sayfada devam edin.

Yukarıda verilen bilgilerin bildiğim kadarıyla doğru ve eksiksiz olduğunu onaylıyorum. Bu beyanname ile yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesi sonucunda kuruluşumun gelecekteki ihalelerin dışında bırakılmasına neden olabileceğini anlıyorum.

İmzalayan
(Direktör):

İsim:

Tarih:

Şirket
Adı:

Şirket
kaşesi:

Ek 4: İHALEYE DAVET BEYANI

İHALEYE DAVET BEYANI

KİME: GOAL

YANIT: Türkiye'deki GOAL Araçlarının Yakıt Tedarikine İlişkin İhaleye Davet Belgesi Ref: G-TR-ANT-X-24764

İşbu İhaleye Davet Belgesinin tüm Bölümlerini ve Eklerini inceledim ve aşağıdakileri kabul ediyorum ve beyan ediyorum:

1. İşbu İhaleye Davet belgesinin tüm Hüküm ve Koşullarını kabul ediyorum.
2. İhaleyi kazanmamız halinde ticari bakımdan GOAL Standart Form Sözleşmesine bağlı hareket edeceğimizi ve bu sözleşme içinde bulunan Hüküm ve Koşulları incelemek için tarafımıza yeterli zaman verileceğini anladığımızı onaylıyoruz.
3. İhaleye Davet belgesinde listesi verilen temel kriterleri karşılama ve tüm gerekli belgeleri sunma kapasitesine sahip olduğumuzu onaylıyoruz.
4. İhaleye Davet teklifimizin geçerlilik süresinin teklif gönderim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün olduğunu onaylıyoruz.

Tarih:	
Tam Ad:	
Pozisyon:	
İmza ve şirket kaşesi:	

Ek 5: MALİ TEKLİF

Lütfen tüm bölümleri doldurunuz

Lütfen aşağıda verilen tabloyu doldurun:

Teklif edilen para birimi:		TRY Türk Lirası			
Fiyat geçerlilik dönemi:					
Ödeme yöntemi:					
#	Miktar	Birim	Açıklama	Birim Maliyet	Toplam Maliyet
1	1	Her biri	Hesap açma ücreti (varsa)		
2	1	Her biri	Her bir veri çipi/yakıt kartı/etiket için aylık hesap yönetim ücreti (varsa)		
3	1	Litre	Litre başına dizel yakıt fiyatı (<i>teklif tarihindeki pompa fiyatı</i>)		
4		%	Pompa fiyatı üzerinden indirim yüzdesi (%)		
5	YA DA	%	Sözleşme geneli üzerinden indirim yüzdesi (%)		
6	KDV maliyetleri				
7	Diğer tüm maliyetler				
8	Toplam maliyet				

Teklifinizde bu tabloda verilmeyen maliyetlerin bulunması durumunda lütfen buradaki toplam maliyet kısmını doldurun ve kendi maliyet dökümünüzü ekleyin.

Tarih:	
Tam Ad:	
Pozisyon:	
İmza ve şirket kaşesi:	

Ek 6: TEKNİK ANKET

Teknik uzmanlık ve kapasitenin gösterilmesi GOAL'un ihale teklif gönderimlerini değerlendirirken kullanacağı önemli bir kriterdir. Bu nedenle bu formun uygun şekilde doldurulması oldukça önemlidir. Lütfen aşağıdaki soruları yanıtlayınız ve yanıtlarınızı tabloya giriniz:

Soru	Cevap
1 Teklif verenler Türkiye’de ulusal ölçekte bir yakıt istasyonu ağına sahip olmalıdır. Lütfen Türkiye’deki yakıt istasyonlarının bulunduğu yerleri belirtin, lütfen şehirleri yazın. Örneğin Adana, Ankara, Antakya vb. Lütfen Türkiye’deki yakıt ağının/istasyon yerlerinin bir haritasını &/veya bir listesini (PDF Excel formatında) ayrı bir şekilde sunun. İlgili bilgiler arasında <u>Madde 5. Temel kriterler uyarınca</u> her bir konumdaki yakıt istasyonunun sayısı da bulunmalıdır. <u>(Ayrıca yakıt istasyonlarının açılış saatleri & çalışma günleri de dahil edilmelidir)</u>	<u>Şehir Adı</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
2 Teklif verenler her bir yakıt istasyonu/yeri için aşağıdaki bilgileri veya benzer bilgileri tutmak amacıyla işlemlerin/tutarların maddeler halinde listesini içeren aylık birleştirilmiş bir fatura sunabilmelidir: <i>Plaka</i> <i>Tarih</i> <i>Birim Maliyeti</i> <i>Satın alınan toplam litre</i> <i>Toplam Maliyet</i> <i>Her bir istasyonun aylık toplamı. Örneğin Adana, Ankara vb.</i> <i>Lütfen uygun şekilde işaretleyin.</i>	Evet, verilebilir. ☐ Hayır verilemez. ☐
3 Teklif veren bu hizmeti her bir araca kayıtlı bir Veri Çipi, Yakıt Kartı veya etiket sistemi üzerinden sağlayacaktır. <i>Lütfen kullanılacak yöntemi işaretleyin.</i>	Veri Çipi ☐ Yakıt Kartı ☐ Etiket ☐ Diğer (lütfen belirtin)
4 İhale katılımcısı tedarik edilen yakıtın menşeyini ve kaynağını gösteren belgeleri verecektir.	Belge PDF formatında eklenmiştir ☐ Belge eklenmemiştir ☐

	<i>Lütfen uygun şekilde işaretleyin.</i>	
5	İhale katılımcısı, GOAL tarafından erişilebilir bir online Yakıt Raporlama Sistemi sağlayabilir. <i>Lütfen uygun şekilde işaretleyin.</i>	Online hizmet verilecektir ☐ Online hizmet verilmeyecektir ☐
6	İhale katılımcısı TS-EN-590 Türk Kalite Standardında (Euro /Echo /Dizel) yakıt sağlayacaktır. <i>Lütfen uygun şekilde işaretleyin.</i>	Belge PDF formatında eklenmiştir ☐ Belge eklenmemiştir
7	İhale katılımcısının Türkiye'ye yakıt ithal etme &/veya Türkiye'de yakıt satma ruhsatı vardır. <i>Lütfen uygun şekilde işaretleyin.</i>	Ruhsat PDF formatında eklenmiştir ☐ Ruhsat eklenmemiştir
8	Teklifinizi iyileştirebilecek olan ek hizmetleri de dahil etmelisiniz. Bunlara örnek olarak şirketlerin sürdürülebilirlik önlemleri ve Çevre Politikaları verilebilir. Lütfen teklif edilen katma değerli hizmetlerin ayrıntılarını veriniz. Bu hizmetler ihale kazanma kriterlerinin değerlendirilmesi ve puanlanmasında ele alınacaktır. <i>Lütfen yanıtınızı 1 adet A4 sayfası büyüklüğünde ve PDF formatında hazırlayın. Lütfen uygun şekilde işaretleyin.</i>	☐ PDF olarak herhangi bir Katma Değer ayrıntısı eklenmemiştir. ☐ Teklifte bulunan Katma Değerli Hizmetleri özetleyen bir PDF belgesi ek sayfa olarak eklenmiştir ☐ Çevre Politikası PDF formatında eklenmiştir. ☐ Herhangi bir Çevre Politikası eklenmemiştir.

Sunulması gereken ruhsatlar:

1. Türkiye'ye yakıt ithal etme &/veya Türkiye'de yakıt satmak ruhsatı

Sunulması gereken belgeler:

1. Şirket Sicil Belgesi & KDV Sicil Belgesi.
2. Yakıtın Menşeyini & Kaynağını gösteren belge.
3. TS-EN-590 Türk Kalite Standardı Sertifikası.
(İlgili olabilecek olan diğer sertifikalar)
4. Lütfen Türkiye'deki yakıt istasyonlarının yerlerini gösteren bir harita &/veya yerleri listeleyen bir Excel tablosu ekleyin.
5. Çevre Politikası – varsa.

Lütfen Lisansları/Ruhsatları ve Belgeleri/Sertifikaları ayrı PDf belgeleri olarak ekleyin.

Şirket Adı: _____

Tarih: _____