



Avis d'appel offre local pour la réalisation des travaux de réhabilitation deux (02) de jardins scolaires à (Rigalmantché et Dagougi) : PR_ZI-N-1795 et l'installation de quatre-vingt-treize (93) Hangars en structure métallique : PR_ZI-N-1792 dans le département de Mirriah, Région de Zinder « Projet PAM » :PR_ZI-N-1792 et 1795

1 A PROPOS DE GOAL

GOAL est une Organisation Humanitaire Internationale à but non lucratif, enregistrée au Niger depuis 2005. GOAL appuie les Districts Sanitaires de Mirriah, Gouré, Tanout et Belbedji dans la prise en charge de la malnutrition aigüe sévère, le renforcement des capacités des agents de santé, le dépistage passif et actifs et la sensibilisation des communautés à travers les relais communautaires. GOAL Niger met aussi en œuvre les activités liées à la sécurité alimentaire et moyens de subsistance dans les villages déclarés déficitaires des Département de Mirriah et Gouré. Fondée en 1977 par John O'Shea, l'ONG GOAL est actuellement opérationnelle dans 13 pays en voie de développement dans le monde. Pour de plus amples informations à propos de GOAL, veuillez consulter le site www.goalglobal.org

2 CALENDRIER

Ligne	Désignation	Date	Heure
1	Date d'ouverture de la consultation	20/02/2020	9h00-16h00
2	Visite des sites/ lieux (Rigalmantché et Dagougi)	27/02/2020	11h00
3	Date limite pour les clarifications	27/02/2020	09h00-16h00
4	Date limite de dépôt des offres	12/03/2020	12h00 heure Local

3 APERÇU DES EXIGENCES

GOAL invite les entrepreneurs ou tacherons éventuels à soumettre leurs offres pour la réalisation des travaux de réhabilitation deux (02) de jardins scolaires, à (Rigalmantché et Dagougi) et l'installation de quatre-vingt-treize (93) Hangars en structure métallique dans le département de Mirriah, Région de Zinder.

- Les travaux sont repartis en deux lots, les soumissionnaires peuvent soumissionnés à tous les lots mais n'est peut-être adjudicataire de deux Lots :
- **LOT 1 :PR_ZI-N-1795 : Travaux de réalisation d'un forage équipé d'une pompe solaire avec des bassin de stockage de réseau de distribution à Rigal Mantché et la réhabilitation d'un forage avec équipement en pompe solaire avec des bassins de stockage**
- **LOT 2 :PR_ZI-N-1792 : Travaux de réalisation de 93 (quatre-vingt-treize) hangars de 7x7m en structure métallique en tube carre de 50 mm**

3.1 PROCESSUS D'ACHAT

- 4.1.1 Cet appel d'offre se déroule sous la procédure de demande de devis de GOAL.**
- 4.1.2 L'autorité contractante pour ce marché est GOAL.**
- 4.1.3 Ce marché est financé par PAM et l'appel d'offres et tous les contrats ou accords qui peuvent en découler sont liés par les règlements de ces donateurs.**
- 4.1.4 Le marché sera passé hors taxes. Le présent marché est à prix unitaires, fermes et non révisables, selon le Bordereau des Prix Unitaires et le détail quantitatif – estimatif faisant partie du marché.**

Le prestataire est censé de fournir à l'ONG GOAL tous les documents nécessaires pour l'obtention de l'exonération TVA à la DGI

- 4.1.5 Le dossier de cette offre peut être obtenu auprès de l'ONG GOAL NIGER où vous pouvez le retirer gratuitement et GOAL ne peut être responsable de la non-réception du dossier par le candidat.
- 4.1.6 Le soumissionnaire n'est pas autorisé à confier, l'exécution d'une partie des travaux à un (ou plusieurs) sous-traitant(s) ; la sous-traitance des travaux sur toutes ses formes est interdite.
- 4.1.7 Le soumissionnaire ne présentera qu'une offre pour chaque Lot (**LOT 1 :PR_ZI-N-1795 et LOT 2 :PR_ZI-N-1792**), à titre individuel ou en tant que groupement d'entreprises. Pour un même lot, un soumissionnaire qui présente plusieurs offres ou qui participe à plusieurs offres sera disqualifié.

3.2 GARANTIE DE SOUMISSION

- 3.2.1 Le soumissionnaire devra joindre à son offre une garantie de soumission de 10% du montant de sa soumission, cette garantie sera conforme au modèle présenté dans cet offre.
- 3.2.2 La garantie de soumission demeurera valide quatre-vingt-dix (90) jours après la date limite de validité des offres.
- 3.2.3 Toute offre non accompagnée d'une garantie de soumission sera rejetée.

La garantie de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du groupement ; le groupement mentionnera le nom de chacun de ses membres.

3.3 CLARIFICATION

Toute demande de clarification ou d'information complémentaire pourront être faites soit lors des visites des lieux prévues le **27 février 2020** ; Soit par écrite et envoyer à clarifications@goal.ie jusqu'à **27 Février 2020**. Toutes demandes faites après cette date ne seront pas prises en compte pour d'évidentes raisons de transparence et d'équité.

3.4 CONDITIONS DE SOUMISSION

- 4.4.1 Les offres doivent être soumises en français.
- 4.4.2 Les offres doivent répondre à toutes les exigences énoncées dans la présente offre et les soumissions se font en remplissant le format de réponse (cadre de devis quantitatif-Annexe 3).
- 4.4.3 Le défaut de soumission dans le format requis entraînera, dans presque toutes les circonstances, le rejet de l'offre. Le défaut de soumettre de nouveau une offre dans le format correct dans les trois (3) jours ouvrables d'une telle demande entraînera une disqualification.
- 4.4.4 Les soumissionnaires doivent divulguer tous les renseignements pertinents pour s'assurer que toutes les soumissions sont évaluées de manière juste et légale. En outre, les soumissionnaires doivent fournir des détails sur les implications qu'ils connaissent ou croient que leur réponse aura sur le bon fonctionnement du contrat ou sur les opérations quotidiennes normales avec GOAL. Toute tentative de rétention d'information que le soumissionnaire sait être pertinente ou trompeuse pour GOAL et /ou son équipe d'évaluation de quelque manière que ce soit entraînera la disqualification de l'offre.
- 4.4.5 Les soumissions doivent préciser tous les coûts identifiés dans cet appel d'offre. En outre, les soumissions doivent préciser tout autre coût qui pourrait être engagé par GOAL dans l'utilisation des services et/ou l'utilisation d'options qui peuvent ne pas être explicitement identifiées/demandées dans cet appel d'offre. L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que, dans le cas d'un contrat/accord-cadre qui leur est accordé, la tentative d'imposition de coûts non déclarés sera considérée comme une condition de défaut (défaillance).
- 4.4.6 Tout conflit d'intérêts (y compris les relations familiales avec le personnel de GOAL) impliquant un soumissionnaire doit être entièrement divulgué à GOAL, en particulier lorsqu'il existe un conflit d'intérêts par rapport à toute recommandation ou proposition formulée par le soumissionnaire.
- 4.4.7 GOAL ne sera pas responsable des coûts engagés par les répondants dans la préparation et la soumission des offres ou tout effort de travail associé.
- 4.4.8 GOAL mènera cette offre, y compris l'évaluation des réponses et des attributions finales conformément au détail exposé dans le processus d'évaluation. Les offres seront ouvertes par au moins trois agents désignés de GOAL.
- 4.4.9 GOAL n'est pas tenu d'accepter l'offre la moins élevée, ou toute offre soumise.
- 4.4.10 GOAL se réserve le droit de partager l'attribution de ce contrat entre différents soumissionnaires dans n'importe quelle combinaison qu'il jugera appropriée, à sa seule discrétion.
- 4.4.11 Le fournisseur doit obtenir l'approbation écrite de GOAL avant de conclure tout contrat de sous-traitance aux fins de l'exécution du contrat. Les détails complets de la société de sous-

traitance proposée et la nature de leurs services doivent être inclus dans la demande écrite d'approbation. Les demandes écrites d'approbation doivent être soumises au point focal du contrat identifié dans la section 1.

- 4.4.12 GOAL se réserve le droit de refuser tout sous-traitant proposé par le fournisseur.
- 4.4.13 GOAL se réserve le droit de négocier avec le fournisseur qui a soumis l'offre la plus basse qui répond entièrement aux exigences techniques, dans le but de demander des révisions de cette offre pour améliorer ses aspects techniques et / ou réduire le prix.
- 4.4.14 Les informations fournies par les répondants seront traitées contractuellement. Cependant, GOAL se réserve le droit de demander des précisions ou de vérifier ces informations.
- 4.4.15 GOAL se réserve le droit de mettre fin à ce processus à tout moment.
- 4.4.16 Les soumissionnaires non retenus seront avisés.
- 4.4.17 Les conditions standards de paiement à GOAL sont effectuées par virement bancaire dans les 30 jours suivant la mise en œuvre satisfaisante et la réception des documents dans l'ordre. La mise en œuvre satisfaisante est décidée uniquement par GOAL.
- 4.4.18 Ce document n'est pas interprété comme une offre de souscription.
- 4.4.19 GOAL et tous les fournisseurs contractuels doivent agir dans toutes ses activités d'approvisionnement et d'autres, en pleine conformité avec les exigences des donateurs. Tout contrat découlant de cet appel d'offre peut être financé par de multiples donateurs et les donateurs et / ou leurs agents ont des droits d'accès à GOAL et/ou à l'un de ses fournisseurs ou entrepreneurs à des fins de vérification. Ces donateurs peuvent également avoir des règlements supplémentaires qu'il n'est pas pratique d'énumérer ici. La soumission en vertu de cet appel d'offre suppose l'acceptation de ces conditions par le Prestataire de service / Fournisseur.
- 4.4.20 **Terrorisme et sanctions** : GOAL ne s'engage pas dans des transactions avec tout groupe terroriste ou tout individu ou toute entité impliqué(e) ou associé(e) au terrorisme ou des personnes ou des entités concernées par des mesures d'exclusion actives et / ou des sanctions contre eux. GOAL ne doit donc pas sciemment acheter des fournitures ou des services auprès de sociétés qui sont associées de quelque manière que ce soit au terrorisme et/ou font l'objet de toute mesure d'exclusion internationale pertinente ou de sanctions. Si vous soumettez une offre basée sur cette demande, elle constituera une garantie que ni votre société, ni aucune filiale ou succursale contrôlée par votre entreprise ne soit associée à un groupe terroriste connu ou qui fait l'objet d'une ordonnance d'exclusion internationale importante et/ou des sanctions. Une clause contractuelle confirmant cela peut être incluse dans un éventuel ordre d'achat basé sur cette demande.

4 SOUMISSIONS DES OFFRES

Votre offre devra être faite en un original et une (01) copie, sous pli fermé, par lot.

Les offres doivent être déposés de la manière suivante :

- 1) Livré en main propre à l'adresse suivante bien vouloir soumettre dans une enveloppe cachetée marquée « **PR_ZI-N-1792_ZI-N-1795 : 2 Forage Potager et 93 Hangars Projet PAM** » avec les mots « **ne pas ouvrir avant la date limite du 12/03/2020 à 12h00 heure locale par le comité d'appel d'offres** » avec vos offres financières et administratives à l'intérieur de

deux enveloppes séparées marquées comme offre financière et offre technique au bureau de :

A GOAL ZINDER sis rue Jacques Chirac, BP : 489 Zinder, Tél : 20 51 08 24.

Important : Les offres transmises d'une autre manière ou les offres reçues après la date d'échéance de réception des offres ne seront pas considérées.

Toutes les offres seront ouvertes par le comité d'achat de GOAL et tous les soumissionnaires seront informés du résultat.

5 LISTE DE CONTROLE DES DOCUMENTS A SOUMETTRE

Ligne	Rubrique (item)	Comment soumettre		Cocher si pièce jointe
		Soumission électronique	Soumission physique	
1	Lettre de soumission remplie et signée	Remplir, signer et cacheter, numériser et enregistrer	Remplir, signer, cacheter et soumettre.	
2	Détails de l'entreprise : RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SOCIETE (Annexe 1)	Remplir, signer et cacheter, numériser et enregistrer comme 'Détails de la société'	Remplir, signer, cacheter et soumettre.	
3	Votre proposition du Calendrier d'exécutions des travaux (Jardins + Hangars) dans selon son propre format : Inclus tous les détails de l'exécution du début à la fin de travaux)	Remplir, signer et cacheter, numériser et enregistrer comme 'Calendrier des travaux'	Remplir, signer, cacheter et soumettre.	
4	Annexe 4 – Offre Technique remplie et signée	Remplir, signer et cacheter, numériser et enregistrer comme 'offre Technique'	Remplir, signer, cacheter et soumettre	
5	Annexe 5 – Certificat des lieux visités rempli et signé	Signer, numériser et enregistrer comme 'Certificat des lieux'	Signer, cacheter et soumettre.	
6	Attestation Bancaire (Garantie de soumission de 10% du montant de sa soumission)	Signer, numériser et enregistrer comme 'Attestation Bancaire'	Dépôt de copie physique	
7	Attestation de Régularité Fiscale	Signer, numériser et	Dépôt de copie	

	(ARF) à jour	enregistrer comme 'ARF'	physique	
8	Une copie du certificat d'agrément dûment légalisé	Signer, numériser et enregistrer comme 'Certificat d'agrément'	Dépôt de copie physique	
9	Attestation d'identification fiscale (copie du NIF)	Signer, numériser et enregistrer comme 'NIF'	Dépôt de copie physique	
10	Attestation d'immatriculation au Registre du Commerce ou la carte professionnelle	Signer, numériser et enregistrer comme 'RCCM'	Dépôt de copie physique	
11	Expérience dans les domaines de constructions à des organisations internationales (ONGI) et/ou Entreprise étatique (fournir l'attestation de fin de travaux d'au moins 2 travaux similaires réalisés au cours des 3 dernières années) « Une pour les travaux des hangars ou similaires et l'autre pour le forage ou similaire »	Certifiée, numériser et enregistrer comme 'Références'	Dépôt de copie physique Certifiée	

Note : GOAL Niger demandera à l'entrepreneur ou aux entrepreneurs gagnant de signer les documents suivants avant leurs signatures du contrat : ANNEXE VI CONDITION GENERALES DE GOAL et ANNEXE VII PROTECTION DES DONNEES

6 PROCESSUS D'ELIGIBILITE, DE QUALIFICATION ET D'EVALUATION & CRITERES D'ATTRIBUTION

La première étape de l'évaluation des offres déterminera si les soumissionnaires satisfont les critères d'éligibilité préliminaires. Ceux-ci sont :

InstructionsAdministrative :

- Offre soumise avant la date d'échéance par la méthode décrite dans la section 4
- Soumission de tous les documents demandés comme indiqué dans la section 5
- Tous les couts doivent être en Francs CFA.

Les offres des soumissionnaires qui ne sont pas conformes aux instructions administratives peuvent être rejetées à cette étape.

CRITERES ESSENTIELS

- Est-il agréé pour l'exercice de la profession d'Entreprise du bâtiment, travaux publics et travaux d'Hydraulique

- Expérience dans les domaines de constructions à des organisations internationales (ONGI) et/ou Entreprise étatique (fournir l'attestation de fin de travaux d'au moins 2 travaux similaires réalisés au cours des 3 dernières années) « Une pour les travaux des hangars ou similaires et l'autre pour le forage ou similaire »

La seconde étape de l'évaluation impliquera une évaluation de la situation personnelle et juridique des soumissionnaires, de leur situation économique et financière et de leur capacité technique à remplir les obligations de la demande de devis.

Chaque proposition qui se conforme aux deux étapes ci-dessus sera ensuite évaluée selon les critères d'attribution suivants. Toute offre non conforme aux deux étapes ci-dessus sera rejetée à ce stade.

CRITERES D'ATTRIBUTION

- Qualité de l'Offre technique
- Prix : Des points pour le coût seront attribués selon le principe de la proportion inverse (ci-dessous) :

Note fournisseur = points maximum x (prix^{min} / prix^{fournisseur})

Les notes (points) pour l'offre financière seront calculées en incluant le maximum de notes disponibles par proportion inverse comme indiqué ci-dessus.

N°	Critères d'attribution qualitative	Pondération
1.	Qualité de l'offre technique : - Proposition d'un plan d'exécution ou chronogramme d'exécution dans son propre format - Une brève mention sur la provenance des matériaux qui seront au chantier et les documents administratifs de moyens de locomotions utilisés - La liste de personnel et leur CV	60%
2.	Prix de l'offre, une offre financière présentée avec toutes taxes comprises (TTC). Cette offre doit être votre finale et dernière offre.	40%
Nombre total de points		100 %

ANNEXE 1 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SOCIETE – CES RUBRIQUES DOIVENT ETRE RENSEIGNEES

1 COORDONNÉES DES PERSONNES À CONTACTER

Cette section doit inclure les informations suivantes concernant les particuliers ou la Société et les partenaires ou sous-traitants :

Nom		
Nom de la société		
Adresse		
Numéro d'enregistrement		
Téléphone		
Adresse E-mail		
Adresse du site web		
Année d'établissement		
Forme juridique. Cocher la case correspondante	<input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Partenariat <input type="checkbox"/> Entreprises associées	<input type="checkbox"/> Autres (spécifier):
Numéro d'enregistrement TVA (là où applicable)		
Numéro d'enregistrement fiscal (si différent du numéro de TVA)		
Noms et titres des Directeurs		
Bien vouloir indiquer le nom de toute autre personne / organisation (à l'exception du soumissionnaire) qui bénéficiera de ce contrat.		
Société mère		
Propriété		
Avez-vous des sociétés associées ? Cocher la case pertinente. Si OUI - fournir des détails pour chaque entreprise sous la forme de tableaux supplémentaires dans ce format		
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Fournir des détails de contrats de nature similaire effectués au cours des deux dernières années (indiquer le nom du client, le lieu de livraison, la valeur du contrat et les dates)		
Fournir des détails sur les certificats d'assurance qualité pertinents ou les qualifications que votre entreprise ou vos		

Bien vouloir inclure au moins 2 (deux) références qui peuvent être contactées à titre confidentiel pour vérifier l'exécution satisfaisante des contrats :	
Référence 1	
Nom	
Société	
Adresse	
Téléphone	
Fax	
Email	
Nature de l'approvisionnement (fourniture)	
Valeur approximative du contrat	
Référence 2	
Nom	
Société	
Adresse	
Téléphone	
Fax	
Email	
Nature de l'approvisionnement (fourniture)	
Valeur approximative du contrat	
employés disposent :	

En soumettant une offre en vertu de l'avis d'appel d'offre PR_ZI-N-1792_1795 : [Travaux de réhabilitation de deux \(2\) aménagements \(jardin potager scolaire\) et l'installation de quatre-vingt-treize \(93\) Hangars Projet PAM](#)

Le soumissionnaire affirme que les déclarations suivantes sont correctes au moment de la soumission ; Et s'engage en outre à informer GOAL de tout changement de statut de ces questions.

Le soumissionnaire n'est pas en état de faillite ou n'est pas en cours de liquidation, ses affaires ne sont pas administrées par le tribunal, il n'a conclu aucun accord avec des créanciers ou n'a suspendu des activités commerciales ou n'est pas dans une situation analogue découlant d'une procédure similaire aux lois et règlements nationaux.

Le soumissionnaire ne fait pas l'objet d'une procédure de déclaration de faillite, d'une ordonnance de liquidation ou d'administration obligatoire par le tribunal ou d'un arrangement avec des créanciers ou de toute autre procédure similaire aux termes des lois et règlements nationaux.

Ni le soumissionnaire, ni le directeur, ni le partenaire n'a été reconnu coupable d'une infraction de par son comportement professionnel par un jugement ayant autorité de chose jugée ni coupable d'une faute professionnelle grave dans le cadre de ses affaires.

Le soumissionnaire a rempli toutes ses obligations relatives au paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale en Irlande ou à tout autre Etat ou pays dans lequel le soumissionnaire se trouve ou opère son activité professionnelle.

Ni le soumissionnaire, ni le directeur ni le partenaire n'a été reconnu coupable de : fraude, blanchiment d'argent, corruption ; Reconnu coupable d'être membre d'une organisation criminelle ; Ni de fausses déclarations graves en fournissant des informations à une agence d'achat publique

Le soumissionnaire n'a pas réussi à déformer ses informations sur la santé et la sécurité, les informations sur l'assurance qualité ou toute autre information pertinente à cette demande.

Je confirme que mon offre a une **validité de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.**

Si votre offre n'a pas cette validité, bien vouloir indiquer la validité des offres que vous proposez.

Je confirme que la proposition et les coûts pour l'accompagner reflètent fidèlement les coûts qui seront facturés à GOAL en fonction des informations fournies dans cette demande de devis ; Et qu'il n'y a pas d'autres coûts associés à l'utilisation du service offert par mon entreprise. Je confirme également que j'ai le pouvoir de signer au nom de la société qui soumissionne.

Signé:			
Nom en caractères d'imprimerie:		Position:	
Nom de l'entreprise:		Date:	
Adresse:			

ANNEXES :

ANNEXE 2 : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

ANNEXE 3 : DEVIS QUANTITATIF/CADRE DE BORDEREAU DES PRIX

ANNEXE 4 : OFFRE TECHNIQUE

ANNEXE 5 : CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX VISITE